



# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za provedbu otvorenog postupka javne nabave robe male vrijednosti -

## **NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I ZBIRKA ZADATAKA**

**za šk.god. 2012/2013.**

**ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MOLVE**  
**s prebivalištem na području Općine Molve**

EV. BROJ: MV-3/2012

**Molve, srpanj 2012.**



# SADRŽAJ: str.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE ..... 3

PRILOZI ..... 11

*Prilog br. 1 - Ponudbeni list*

*Prilog br. 2 - Izjava o nekažnjavanju*

*Prilog br. 3 - Troškovnik (nalazi se u excel tablici)*



# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Naručitelj:	Općina Molve, Trg kralja Tomislava 32, 48327 Molve
OIB:	61513207365
MB:	02665808
Tel/fax:	048/250-462
e-mail:	<a href="mailto:opcina-molve@kc.t-com.hr">opcina-molve@kc.t-com.hr</a>
web adresa:	<a href="http://www.molve.hr">www.molve.hr</a>
Žiro-račun:	Slatinska banka 2412009 - 1827000007

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Vladimir Šešet, dipl.oec. Jedinstveni upravni odjel Općine Molve Trg kralja Tomislava 32, 48327 Molve
Tel/fax: 048/250-462, mob: 091/48327-07 e-mail: <a href="mailto:opcina-molve@kc.t-com.hr">opcina-molve@kc.t-com.hr</a>

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-3/2012.

### 1.4. SUKOB INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. *Zakona o javnoj nabavi* ("NN" br. 90/11.).

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provodi se **otvoreni postupak** javne nabave.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

100.000,00 kn

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (radovi, roba ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.



## 1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. PREDMET NABAVE

Nabava radnih bilježnica i zbirka zadataka za šk.god. 2012/2013. za učenike Osnovne škole Molve, s prebivalištem na području Općine Molve.

Oznaka po CPV-u: 22830000-7 (Bilježnice)

## 2.2. OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina robe utvrđena je u *Troškovniku* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

## 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave utvrđena je u *Troškovniku* predmeta nabave.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **prilogu ove dokumenacije za nadmetanje**.

## 2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba će se isporučiti u Osnovnu školu Molve, Trg kralja Tomislava 10, Molve.

## 2.7. ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE

Isporuka robe započeti će odmah nakon potpisa *ugovora o javnoj nabavi*.

Rok završetka isporuke robe je **30 radnih dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi**.



## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje,
- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

### 3.2. ZA UTVRĐIVANJE OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1. OVE DOKUMENTACIJE, PONUDITELJ JE DUŽAN U PONUDI DOSTAVITI:

**3.2.1. - izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.** Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. (Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava (**Prilog br. 2**) ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.



**3.2.2. - potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. (Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.2.3. - izvod iz sudskog**, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 3.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će isključiti ponuditelja, sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. *Zakona o javnoj nabavi* (NN br. 90/11).

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 4.1. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama *Zakona o javnoj nabavi*, *Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama* (NN br. 10/12) i ovom dokumentacijom.

Dokazi ne smiju biti stariji od vremena navedenog uz svaku ispravu koja dokazuje određenu sposobnost.

#### 4.1.1. ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE **PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:**

- izvod iz **sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Izvod ili izjava dostavlja se u izvorniku ili preslici).

#### 4.1.2. ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE **FINANCIJSKA SPOSOBNOST:**

- financijski izvještaj: **BON-1** i dokaz o solventnosti ponuditelja: **BON-2** ili **SOL-2** (isprave se dostavljaju u izvorniku ili preslici i ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave).



***Napomena:***

*Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti BON 1 obrazac jer nije poslovao tijekom protekle godine ili je obrtnik, dati će izjavu o prihodima i rashodima za proteklu godinu. (izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana početka postupka javne nabave i prilaže se u izvorniku ili preslici)*

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se piše u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

***Ponuda mora sadržavati:***

- popunjeni ponudbeni list (*Prilog br. 1*)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.2. ove dokumentacije)
- tražene dokaze o sposobnosti *ponuditelja* (točka 4.1. ove dokumentacije)
- popunjeni *Troškovnik* (*Prilog br. 3*)

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Stranice ponude označavaju se rednim brojevima stranica kroz ukupan broj stranica.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.**

**Alternativne ponude nisu dopustive.**



## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA, DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom:

**OPĆINA MOLVE**  
**Trg kralja Tomislava 32**  
**48327 Molve**

### **NE OTVARAJ !!! - PONUDA -**

**"Nabava radnih bilježnica i zbirka zadataka za šk. god. 2012/2013. za učenike  
Osnovne škole Molve"**  
**eid. broj: MV-3/2012**

Ponuda treba biti dostavljena na bilo koji način na prethodno navedenu adresu naručitelja najkasnije **do 02. 08. 2012. godine do 12:00 sati,**

a otvaranje ponuda biti će dana:

**02. 08. 2012. u 12:00 sati u prostorijama Općine Molve, Trg kralja Tomislava 32, Molve.**

**Otvaranje ponuda je javno.**

*Ponuda pristigla nakon roka neće se otvoriti i obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda vratiti će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio.*

*Ponude će se upisati u *Upisnik o zaprimanju ponuda* prema redoslijedu zaprimanja.*

*Upisnik će sastaviti i potpisati ovlaštena osoba naručitelja. *Upisnik* je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.*

*Prilikom neposredne dostave ponude, izmjene i/ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.*

*Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.*

**Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama!**

## 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromijenjiva je.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko ponuditelj odobrava popust *naručitelju*, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude u iznosu u kunama.

## 5.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude **je najniža cijena** između prihvatljivih ponuda.

## 5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanji rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.





## 5.6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

# 6. OSTALE ODREDBE

## 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati *Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja*.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od 8 dana od dana izvršnosti *Odluke o odabiru*, dostaviti naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz *Izjave zajednice ponuditelja* i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

## 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVOĐAČE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvođačima. Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač, naručitelj neposredno plaća podizvođaču.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi koje će izvesti podizvođač,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, i
3. podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvođač, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz ove točke za novoga podizvođača.

## 6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti **u roku do 30 dana** nakon dostavljenog računa.



#### 6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će *Odluku o odabiru* ili *Odluku o poništenju* donijeti u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude te će *Odluku o odabiru* odnosno *Odluku o poništenju* zajedno s preslikom *zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda* dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

#### 6.5. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU

Za sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe *Zakona o javnoj nabavi* ("NN" br. 90/11.), *Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama* ("NN" br. 10/12) kao i ostalih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

#### 6.6. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Natječajna dokumentacija za nadmetanje dostupna je na:

- internetskoj stranici *elektroničkog oglasnika javne nabave* - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>,
- službenim internet stranicama Općine Molve - [www.molve.hr/nabava.html](http://www.molve.hr/nabava.html), a može se preuzeti i osobno na adresi *naručitelja*, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati, do zaključenja roka za dostavu ponuda.

**Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.**

#### 6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb*.

Istodobno s dostavljanjem žalbe *Državnoj komisiji*, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. *Zakona o javnoj nabavi* obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na Klasu dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka *odluke o odabiru* ili *odluke o poništenju* u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj - gore navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Žalba treba sadržavati sve što je propisano člankom 159. *Zakona o javnoj nabavi*.

Žalba izjavljena protiv dokumentacije za nadmetanje odnosno izmjene dokumentacije sprječava nastavak postupka javne nabave te je naručitelj obavezan na navedenim internet stranicama objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba izjavljena protiv *Odluke o odabiru* sprječava nastanak *Ugovora o javnoj nabavi*.

Naknade za pokretanje žalbenog postupka određene su u članku 169. *Zakona o javnoj nabavi*.



## 7. PRILOZI

### 7.1. Prilog br. 1:

#### **PONUDBENI LIST**

##### 7.1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i adresa: OPĆINA MOLVE, Trg kralja Tomislava 32, Molve

OIB: 61513207365

##### 7.1.2. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Tel. / fax: \_\_\_\_\_

##### 7.1.3. PREDMET NABAVE:

Nabava radnih bilježnica i zbirka zadataka za šk.god. 2012/2013. za učenike Osnovne škole Molve, s prebivalištem na području Općine Molve.

##### 7.1.4. PODACI O PODIZVOĐAČIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

Naziv i adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_



Podaci o dijelu ugovora kojeg se ustupa: \_\_\_\_\_

(predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok): \_\_\_\_\_

#### 7.1.5. CIJENA:

**Cijena ponude:** \_\_\_\_\_ kn

PDV (25%): \_\_\_\_\_ kn

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ kn

#### 7.1.6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

\_\_\_\_\_ dana.

#### 7.1.7. DATUM I POTPIS PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

*Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke od točke 1-5 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem!*



## 7.2. Prilog br. 2:

### **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Sukladno točki 3.2.1. stavak 2. ove dokumentacije za nadmetanje i članku 67. *Zakona o javnoj nabavi* ("NN" br. 90/11.), gospodarski subjekt daje slijedeću

### **IZJAVU**

da protiv mene \_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

kao niti protiv \_\_\_\_\_  
(podaci o ponuditelju)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

M.P.                      Potpis ovlaštene osobe za zastupanje:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2012. god.

*(Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika!)*



### 7.3. Prilog br. 3:

## **TROŠKOVNIK**

(nalazi se u excel tablici)