



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOLVE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 406-01/14-02/3
UR.BROJ: 2137/17-14-2
Molve, 28. 07. 2014.

Javni naručitelj Općina Molve, Jedinstveni upravni odjel, dana 28. srpnja 2014. objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 18. stavku 3. *Zakona o javnoj nabavi* ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn (500.000,00 kn) bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane *Zakonom o javnoj nabavi*. Postupak nabave bagatelne vrijednosti provodi se sukladno članku 8. *Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti* (406-01/14-01/03, 2137/17-14-1) od 26. lipnja 2014. godine.

1. Naziv javnog naručitelja:

OPĆINA MOLVE, Trg kralja Tomislava 32, Molve, OIB: 61513207365

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava udžbenika i radnih bilježnica za šk.god. 2014/2015. za učenike Osnovne škole Molve (s područja općine Molve) prema priloženom Troškovniku. Predmet nabave nabavljat će se tijekom 8. mjeseca 2014 do prije početka školske godine.

3. Evidencijski broj nabave:

BN-1/2014

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

199.900,00 kn

5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena

6. Način izvršenja nabave:

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe

7. Rok valjanosti ponude:

Najmanji rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponude

8. Mjesto isporuke robe:

Roba će se isporučiti u Osnovnu školu Molve, Trg kralja Tomislava 10, Molve.

9. Rok isporuke robe:

Isporuca robe započeti će odmah nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi robe. Rok završetka isporuke robe je **30 radnih dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi robe.**

10. UVJETI ISKLJUČENJA I TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

10.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) dokaz o nekažnjavanju - potrebno je priložiti *Izjavu o nekažnjavanju* koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja **ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda** na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga ovog Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.

b) dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) - potrebno je priložiti *Potvrdu nadležene Porezne uprave* o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, **koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda** na internetskim stranicama naručitelja

c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti - potrebno je priložiti:

- **IZVOD iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Izvod može biti u izvorniku ili preslici ili može biti ispisan sa interneta, **ali ne stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda** na internetskim stranicama naručitelja kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.

b) dokaz financijske sposobnosti - za dokaz solventnosti potrebno je dostaviti BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

10.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Prije sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj mora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica) za slučaj povrede ugovornih obveza te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja ugovornih obveza.

11. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- popunjeni Troškovnik

12. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponude je **do 08. 08. 2014. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

13. Način dostave ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA MOLVE

Trg kralja Tomislava 32

48327 Molve

**NE OTVARAJ !!! - PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE
NABAVE -**

Nabava udžbenika i radnih bilježnica za šk.god. 2014/2015. za
učenike Osnovne škole Molve (s područja općine Molve)

Na omotnici treba navesti i adresu ponuditelja.

14. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda biti će **08. 08. 2014. u 12:00 sati u prostorijama Općine Molve.** Otvaranje ponuda nije javno.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

16. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om).

Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

17. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, fax, e-mail):

Vladimir Šešet, telefon: 048/892-024, telefaks:048/892-294, e-mail: opcina-molve@kc.t-com.hr

18. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema.

19. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju:

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana otvaranja ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

20. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: .

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja od 29. srpnja 2014. godine. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilozi:

- Ponudbeni list
- *Izjava o nekažnjavanju*
- Troškovnik

PONUDBENI LIST

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i adresa: OPĆINA MOLVE, Trg kralja Tomislava 32, Molve
OIB: 61513207365
Kontakt osoba ponuditelja: Vladimir Šešet, dipl.oec.
Tel. / fax: 048-892-024, 048-892-294
E-mail: opcina-molve@kc.t-com.hr

1.2. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i adresa: _____
OIB: _____
Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): _____
IBAN žiro računa: _____
Adresa za dostavu pošte: _____
E-mail: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Tel. / fax: _____

1.3. PREDMET NABAVE:

Nabava udžbenika i radnih bilježnica za šk.god. 2014/2015. za učenike Osnovne škole Molve (s područja općine Molve) prema priloženom Troškovniku.

1.4. CIJENA PONUDE (piše se brojkama):

Cijena: _____ kn
PDV (5%): _____ kn
UKUPNO: _____ kn

1.5. DATUM I POTPIS PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2014. godine

OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

da protiv mene _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao niti protiv _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje:

U _____, dana _____ 2014. god.

(Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika!)