

OBAVIJESTI I UPUTE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka)

OPIS POSLOVA

- rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- obavlja poslove u svezi sjednica općinskog vijeća te brine o zakonitom radu općinskog vijeća
- priprema prijedloge odluka, zaključaka, pravilnika i drugih propisa iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika
- upravlja postupkom javne nabave i davanja koncesija
- prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela
- vodi brigu o uredskom poslovanju
- rješava u upravnom postupku
- izrađuje ugovore
- osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama

Podaci o plaći:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 2,25 i osnovice za obračun plaće od 3.800,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Općine Molve (www.molve.hr) najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)

Pravila provjere

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podjeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.
2. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem, dodjeljuje se ukupno do 10 bodova.
3. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Praktični rad

Za praktični rad koji obuhvaća izradu jednog pravnog akta i provjeru poznavanja rada na računalu dodjeljuje se ukupno do 10 bodova.

Intervju

Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Ukupan broj bodova koji kandidat može postići pisanom provjerom, praktičnim radom i intervjuom je 30.

Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja načelniku Općine Molve Listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat po obavijesti o izboru dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, a prije donošenja Rješenja o prijamu.

Rješenje o prijamu dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj te su ispunili formalne uvjete za pristup provjeri.