



OPĆINA MOLVE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/26-01/2
URBROJ:2137/17-01-26-2
Molve, 30. siječnja 2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA
IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA, KULTURE I UMJETNOSTI, HUMANITARNO-SOCIJALNOG
DJELOVANJA I SPORTA
ZA 2026. GODINU

Datum objave natječaja: 30. siječnja 2026.

Rok za dostavu prijave: 2. ožujka 2026.

Sadržaj:

1. AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	2
1.1. UVOD.....	2
1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	2
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	3
2.2. Pravo prijave na Poziv nemaju:	4
2.3. Prihvatljivi partneri na projektu / programu	4
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva.....	4
2.5. Vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:	5
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivem	5
2.7. Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se.....	6
2.8. KAKO SE PRIJAVITI?	6
2.9. Sadržaj Opisnog obrasca.....	6
2.10. Sadržaj obrasca Proračuna.....	7
2.11. Kamo poslati prijavu?	7
2.12. Rok za slanje prijave.....	7

2.13.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
2.14.	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
2.15.	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	8
3.	POPIS OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV	9

1. *AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO*

1.1. UVOD

Sukladno članku 32. stavku 4. Zakona o udrugama („Narodne novine broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Javni poziv provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.) i Odlukom o financiranju javnih potreba Općine Molve od interesa za opće dobro („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 9/15.).

1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Poziva je financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja gospodarstva, kulture i umjetnosti, humanitarno-socijalnog djelovanja, sporta koje provode udruge na području Općine Molve u 2026. godini je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/ javno dobro u Općini Molve.

Vrednovanjem prijavljenog programa osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa, njegov značaj za razvoj svijesti i uključivanje djece i mladih u djelovanje udruga.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava iz područja gospodarstva, kulture i umjetnosti, humanitarno-socijalnog djelovanja i sporta su:

- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge kojima se ispunjavaju ciljevi iz područja gospodarstva (poljoprivrede, obrtništva, turizma, ruralnog razvoja i sl.),
- jačanje kapaciteta udruge ulaganjem u opremu i sredstva za rad vezana za obavljanje gospodarskih djelatnosti,
- edukacija članova,
- aktivnosti usmjerene na promoviranje rada udruge i Općine Molve kroz prisustvo na manifestacijama, seminarima, sajmovima, takmičenjima, izložbama i sl.,
- organiziranjem susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i sl.,
- jačanje kapaciteta udruge ulaganjem u opremu i sredstva za rad vezana za obavljanje kulturno-umjetničke djelatnosti,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina članova,
- aktivnosti usmjerene na promoviranje rada udruge i Općine Molve kroz prisustvo na manifestacijama,

- jačanje kapaciteta udruge ulaganjem u opremu i sredstva za rad vezana za obavljanje socijalnih i humanitarnih djelatnosti, zaštiti zdravlja i prirode te očuvanju vrijednosti Domovinskog rata,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina članova,
- edukacija članova o zaštiti zdravlja i čovjekove okoline,
- zaštita interesa i skrbi o hrvatskim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata, njegovanje tekovina Domovinskih i drugih oslobodilačkih ratova u Republici Hrvatskoj,
- razvijanje prijateljstva, uzajamnosti i solidarnosti među umirovljenicima,
- aktivnosti usmjerene na promoviranje rada udruge i Općine Molve kroz prisustvo na manifestacijama i suradnju s drugim udrugama navedenog područja,
- trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja,
- poticanje i promicanje sportsko - rekreacijske aktivnosti građana i amaterskog bavljenja sportom,
- organizirano provođenje slobodnog vremena što većeg broja građana, djece i mladeži putem sportskih udruga i klubova, unapređenje sporta kod mladih,
- jačanje kapaciteta udruge ulaganjem u opremu i sredstva za rad vezana za bavljenje sportom.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **146.154,00 eura**

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta **je 500,00 eura**, a najveći **50.000,00 eura**

Način plaćanja:

Za programe za koje su odobrena financijska sredstva, po potpisivanju ugovora, polovica iznosa isplatit će se do 30.6.2026. godine, a preostala polovica iznosa najkasnije do 31.12.2026. godine, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno o dinamici punjenja proračuna

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- imaju sjedište na području Općine Molve,
- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt koji prijave na Javni poziv bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Molve definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima javnog poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Molve i drugih javnih izvora,

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Molve,
- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi prekršajni odnosno kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu u okviru ovog Poziva. Ukoliko se udruga prijavljuje kao partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Poziva, ne može se prijaviti i kao samostalni podnositelj.

2.2. Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (dokazuje se izjavom ovlaštene osobe za zastupanje),
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Molve i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. u sustavu PDV-a su.

2.3. Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz program.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa, namjensko trošenje sredstava i redovito izvješćavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva

Planirano trajanje programa je do 31.12.2026. godine.

Mjesto provedbe je Općina Molve, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive programske aktivnosti su sve one usmjerene na područje gospodarstva, kulture i umjetnosti, humanitarno-socijalnog djelovanja, sporta i to osobito za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža te edukacije za zajednicu) te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi svojih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije (poput troškova održavanja godišnjih skupština, izleta koji nisu u vezi s predloženim programom),
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja, javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima iz plaće vezanim uz plaću i naknade. Plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge pravne osobe koje sudjeluju u programu ili projektu pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno potječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih troškova, Korisniku sredstva može se odobriti i pokrivanje neizravnih troškova. Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

2.7 Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

2.8.KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge navedene u „Popisu potrebne dokumentacije za javni poziv“ navedenom na kraju ovih Uputa.

2.9.Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac se popunjava na računalu.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.10. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac se popunjava na računalu.

2.11. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju moguće je poslati u papirnatom obliku preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbeni) ili elektroničkim putem na e-mail: nada@molve.hr

Prijava neovisno o načinu dostave odnosno svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju u izvorniku.

Prijave koje se šalju u papirnatom obliku preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbeni) šalju se na sljedeću adresu:

Općina Molve
Trg kralja Tomislava 11
48327 Molve

„Natječaj za udruge 2026.- Ne otvarati“

2.12. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na poziv je 02.03.2026. do 15.00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim štambilju razvidno da je zaprimljena u poštanskom uredu do kraja datuma i vremena koji je naznačen kao rok za prijavu na poziv odnosno u slučaju dostave elektroničkim putem na e-mail do isteka roka i vremena naznačenog u Javnom pozivu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u urudžbeni JUO, prijavitelju će biti potvrđeno prijavnim štambiljem točno vrijeme zaprimanja prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.13. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz poziv mogu se postaviti upitom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve i to najkasnije **pet dana** prije isteka poziva na broj telefona 048/892-024 ili e-mail: nada@molve.hr

2.14. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Općinski načelnik Općine Molve imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta poziva, Povjerenstvo koje čine zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Molve.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom Pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Od udruga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, zatražit će se naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 10 dana od dana traženja dopune. Za prijavitelje koji na zahtjev davatelja financijskih sredstava u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva.

Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva općinskom načelniku.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Općinski načelnik Općine Molve imenuje Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi objavljen na internet stranici Općine Molve.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih programa za dodjelu sredstava (poput izvornika dokumentacije na uvid).

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

2.15. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će u roku od 8 dana obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programa u sklopu poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni Poziv može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore općinskom načelniku Općine Molve koji će odlučiti o istome, u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni Poziv.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

3. POPIS OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac opisa projekta (Obrazac 1.)
2. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac proračuna projekta (Obrazac 2.)
3. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3.)
4. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga (ne starija od 30 dana od objave Javnog poziva),
5. Uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (ne starije od šest mjeseci od objave Javnog poziva),
6. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu - ako je primjenjivo (Obrazac 4.)
7. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenim obvezama (Obrazac 5.)

Izjave ne trebaju biti ovjerene kod javnog bilježnika, a po potrebi mogu se tražiti i dodatni dokazi prilikom ocjenjivanja programa.

Nije potrebno dostavljati Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija. Isti će se provjeravati direktno s internetske stranice kao i statutom određene djelatnosti i aktivnosti prijavitelja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr.,v.r.