

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Za javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Molve daju se upute kako slijedi:

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam višeg savjetnika/ce za financije i računovodstvo Jedinствenog upravnog odjela
Općine Molve**

1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na računovodstvenim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka).

OPIS POSLOVA

- izrađuje nacrt Proračuna Općine Molve te njegovih izmjena i dopuna,
- izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za proračunske korisnike kojima je osnivač Općina,
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova proračunskih korisnika kojima je osnivač Općina,
- izrađuje izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju proračuna,
- izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje za proračun,
- obavlja likvidaciju knjigovodstvene dokumentacije i blagajne,
- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna i proračunskih korisnika kojima je osnivač Općina,
- obavlja poslove u svezi s osiguranjem, nabavom, utroškom, popisom i rashodovanjem opreme,
- sudjeluje u planiranju nabave roba, usluga i radova te programa javnih potreba Općine,
- sudjeluje u izradi plana nabave za Općinu i pravne osobe u vlasništvu Općine,
- prati kredite, zajmove i ostala dugovanja prema Općini Molve,
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja,
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada,
- surađuje s državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te drugim pravnim osobama,
- prati propise vezane uz djelokrug rada,

- odgovara za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve" 2/24.) utvrđen je koeficijent za predmetno radno mjesto 2.30, a osnovica za obračun plaće u visini od 1.078,00 eura bruto, sukladno članku 1. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve" broj 10/24.)

Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Općine Molve (www.molve.hr) najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

1. Statut Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20., 3/21., 8/23. i 11/23.- pročišćeni tekst)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23.)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22.)
6. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/23.)

Pravila provjere

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pisana pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.

2. Za provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem, dodjeljuje se ukupno do 10 bodova.

3. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Intervju

Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavljaju Pročelnici Općine Molve Listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Izabrani kandidat po obavijesti o izboru dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, a prije donošenja Rješenja o prijmu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavu na mrežnim stranicama Općine Molve (www.molve.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama.

S Vašim podacima postupit ćemo sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), te u skladu s Politikom zaštite privatnosti osobnih podataka koja je objavljena i može se pročitati na web-stranici Općine Molve <http://www.molve.hr/index.php/zastita-osobnih-podataka>, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA