



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr



**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM**

**OPĆINE MOLVE ZA
RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE**

OPĆINA MOLVE,

Trg kralja Tomislava

32, 48 327 Molve

Studenii, 2017.



2022. godine

Oznaka dokumenta: RN/2016/0092

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner
dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Anita Kulušić mag.geol.

Goranka Alićajić dipl.ing.građ.

Marko Karašić dipl.ing.stroj.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biol.,
univ.spec.oecoing

Astrid Zekić mag.ing.naut

Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom

Lidija Marohnić struč.spec.ing.sec

Datum izrade: Ožujak, 2017.

Datum revizije: Listopad, 2017.

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Molve, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Molve.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku ina bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

SADRŽAJ

1	<u>UVOD</u>	<u>9</u>
2	<u>ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA</u>	<u>12</u>
2.		
1	<u>OSNOVNI PODACI O OPĆINI MOLVE</u>	<u>12</u>
2.		
2	<u>ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE</u>	<u>14</u>
	<u>2.2.1 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA</u>	<u>14</u>
	<u>2.2.2 ANALIZA OBVEZA OPĆINE MOLVE</u>	<u>20</u>
2.		
3	<u>OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MOLVE</u>	<u>30</u>
2.		
4	<u>CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE</u>	<u>30</u>
2.		
5	<u>CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MOLVE</u>	<u>35</u>
		<u>ODVOJEN</u>
3	<u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</u>	<u>0</u>
3.		
1	<u>VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA</u>	<u>43</u>
3.		
2	<u>ODLAGANJE OTPADA</u>	<u>45</u>
	<u>3.2.1 ODLAGALIŠTE PIŠKORNICA</u>	<u>45</u>
4	<u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH 4</u>	
	<u>OTPADOM</u>	<u>7</u>
4.		<u>4</u>
1	<u>PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</u>	<u>7</u>
4.		<u>4</u>
2	<u>PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</u>	<u>7</u>
4.2.		<u>4</u>
1	<u>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</u>	<u>7</u>
4.2.		<u>5</u>
2	<u>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</u>	<u>0</u>
4.		<u>5</u>
3	<u>STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	<u>1</u>
		<u>5</u>
5	<u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU</u>	<u>2</u>
		<u>IL</u>
6	<u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA I SPRJEČAVANJA NASTAKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE</u>	



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

<u>7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	57
<u>8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</u>	58
<u>9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	59
<u>10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA</u>	60
<u>11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	61
<u>12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	64
<u>13 POPIS LITERATURE</u>	65



RCGO	<i>Regionalni centar za gospodarenje otpadom</i>
EE	<i>Električni i elektronički uređaji i oprema</i>
EU	<i>Europska unija</i>
FZOEU	<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>
HAOP	<i>Hrvatska agencija za okoliš i prirodu</i>
JLS	<i>Jedinica lokalne samouprave</i>
KKŽ	<i>Koprivničko-križevačka županija</i>
KO	<i>Komunalni otpad</i>
MBO	<i>Mehaničko – biološka obrada</i>
MZOE	<i>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike</i>
NN	<i>Narodne novine</i>
NRT	<i>Najbolje raspoložive tehnike</i>
PET	<i>Polietilen tereftalat</i>
PGO	<i>Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave</i>
PGO RH	<i>Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine</i>
PPU	<i>Prostorni plan uređenja</i>
RD	<i>Reciklažno dvorište</i>
RH	<i>Republika Hrvatska</i>
ROO	<i>Registar onečišćivanja okoliša</i>
SG KKŽ	<i>Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije</i>
ZO	<i>Zaštita okoliša</i>
ZOGO	<i>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)</i>



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Ključni pojmovi - pojašnjenja

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili

c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.



1 UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; zatim skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Sve navedeno treba biti napravljeno tako da se ljudsko zdravlje ne dovede u opasnost, a također se ne smiju koristiti postupci i načini koji mogu naštetiti okolišu. Republika Hrvatska mora smanjiti količinu otpada koju proizvodi, a s postojećim tokovima otpada održivo gospodariti.

Zakonski okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO je donio Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15. srpnja 2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenose više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, Republika Hrvatska provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta, a u skladu s relevantnim strategijama EU. Europska unija je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU-a da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 02/17) (u daljnjem tekstu: PGO RH) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

analize postojećeg stanja na području gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom JLS za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.

Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.

Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.

Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.

Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Popis projekata važnih za provedbu Plana.

Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine su odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 – Komunalni otpad (otpada iz kućanstva i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Zakonom je, dakle, propisano da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba, među ostalim, obavezno sadrži popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO RH te rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Dakle isti, kao planski dokument niže razine mora biti u potpunosti usklađen sa planskim dokumentom više razine.



info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Općini Molve

Ovom točkom dani su osnovni podaci o Općini Molve, njezinom makro i mikro smještaju, zemljopisne značajke, demografske karakteristike i gospodarska obilježja, te ostali podaci relevantni za problematiku gospodarenja otpadom na području Općine.

Općina Molve nalazi se na području sjeverne Hrvatske, u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Općinu Molve okružuje šest općina. Na sjeverozapadu se nalazi Općina Hlebine, na sjeveroistoku Općina Gola, na zapadu Općina Novigrad Podravski, na jugozapadu Općina Virje, na jugu Općina Đurđevac, te na jugoistoku Općina Novo Virje.

Područje Općine prostire se na površini od 46,53 km² odnosno na 2,6 % ukupne površine županije koja iznosi 1.746,4 km².

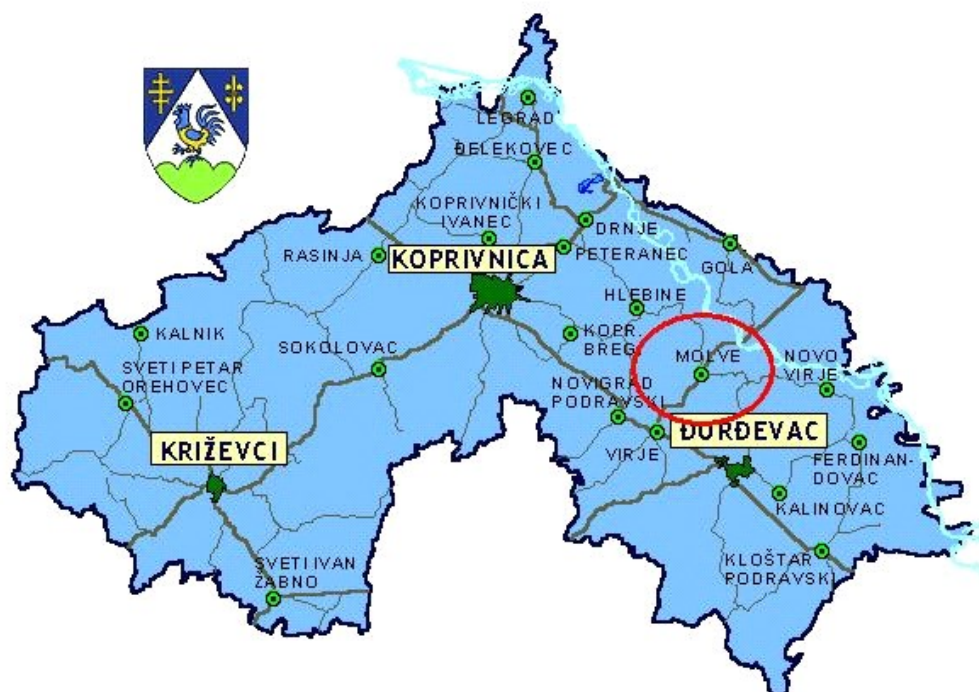
Najvažnijim cestovnim pravcem smatra se odvojak Podravske magistrale koji preko Općine Molve (naselje Repaša) povezuje granični prijelaz prema Republici Mađarskoj. Cestovni pravac istok - zapad, na liniji: Podravska magistrala - Ferdinandovac - Novo Virje - Molve - Hlebine - Koprivnica, povezuje općine jugoistočno od područja Općine Molvi sa koprivničkom Podravinom, pa i šire sa Međimurjem.

Općina Molve je oko 25 kilometara cestovne linije udaljena od regionalnog centra Koprivnice, u kojem se nalaze sve važnije administrativne, zdravstvene i kulturne institucije.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Slika 1: Položaj Općine Molve u Koprivničko-križevačkoj županiji



U sastavu Općine nalazi se četiri naselja: Čingi Lingi, Molve, Molve Grede i Repaš, od kojih je najveće Molve u kojem se nalaze i općinske institucije.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Molve živjelo je 2.189 stanovnika, dok je 2001. godine taj broj iznosio 2.379. Prikaz broja stanovnika po naseljima dan je sljedećom tablicom.

Tablica 1: Popis stanovnika Općine Molve po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika 2001.	Broj stanovnika 2011.
1.	Čingi-Lingi	4	9
2.	Molve	1.536	1.432
3.	Molve Grede	300	280
4.	Repaš	539	468
UKUPNO		2.379	2.189



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

22 Analiza postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Molve

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Molve, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

2.2.1 Analiza postojećeg stanja

Na području Općine Molve, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica. U tvrtki je zaposleno 34 djelatnika.

Komunalna djelatnost obavlja se na području Općine Molve koje obuhvaća površinu od 45 km² na kojoj živi 2.189 stanovnika, te djeluje niz gospodarskih, zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i ostalih ustanova i društava.

Otpad s područja Općine Molve do 2010. godine odlagao se na odlagalištu „Gaić“ koje se nalazilo na administrativnom području Općine Molve te je iste godine sanirano i zatvoreno. Po izvršenoj sanaciji 2010. godine, izvršen je inspekcijski nadzor zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Gaić“ od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša. Prema Završnom izvješću nadzornog inženjera na izvedbi MB-sloja u sklopu sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gaić“ radovi su izvedeni sukladno planu sanacije.

Općina Molve i tvrtka „Piškornica – Sanacijsko odlagalište“ j.d.o.o., Koprivnički Ivanec, koja upravlja odlagalištem komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, potpisali su 2011. godine Sporazum o preuzimanju otpada.

Prema navedenom, komunalni otpad s područja Općine Molve trenutno se zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec.

Miješani komunalni otpad organizirano se prikuplja putem plastičnih spremnika (i jednog metalnog, koji se nalazi na području naselja Čingi Lingi) zapremnine 120 l.

Papir i karton, plastika, staklo te otpadni tekstil i obuća se organizirano prikupljaju, a spremnici za prikupljanje postavljeni su u okviru zelenog otoka u centru naselja Molve, po jedan spremnik za svaku navedenu vrstu otpada. Otpadne baterije se također prikupljaju odvojeno, postavljena su dva spremnika, od kojih se jedan nalazi na ulazu u zgradu Općine s unutrašnje strane, a drugi je postavljen na vanjskoj strani garaže zgrade Općine u centru naselja Molve.

Glomazni otpad prikuplja koncesionar, GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Sva su naselja na području Općine Molve (Čingi Lingi, Molve, Molve Grede i Repaš) obuhvaćena organiziranim odvozom miješanog komunalnog otpada.

U ovom trenutku GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada do odlagališta komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, a koji je prilagođen uspostavljenom



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje.

Tvrtka GPK Komunalac d.o.o. raspolaže sljedećim voznim parkom i pripadajućom komunalnom opremom:

Tablica 2: Vozni park tvrtke GPK Komunalac d.o.o.

Red.br.	Naziv stroja ili opreme	Komada
1.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.232</i>	1
2.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.224</i>	1
3.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.280</i>	1
4.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 26.350</i>	1
5.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 26.360</i>	1
6.	<i>Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.192</i>	1
7.	<i>Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.224</i>	1
8.	<i>Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.290</i>	1
9.	<i>Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera VOLVO FL 614/230</i>	1
10.	<i>Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 28.440</i>	1
11.	<i>Električno vozilo za prikupljanje otpada MEGA RM</i>	1
12.	<i>Utovarivač JCB 541-70AGRI</i>	1
13.	<i>Mobilno roto sito za prosijavanje komposta KOMPTECH JOKER</i>	1
14.	<i>Mješač komposta YANMAR BACKHUS</i>	1
15.	<i>Vertikalna preša (15 t)</i>	1
16.	<i>Horizontalna preša (25 t)</i>	1
17.	<i>Vaga (3t)</i>	1
18.	<i>Mobilno reciklažno dvorište</i>	1

2.2.1.1 Sustav prikupljanja otpada na području Općine Molve

Sustav prikupljanja otpada na području Općine Molve dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva,



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav odvojenog prikupljanja papira, plastike i stakla (vrste komunalnog otpada),
- sustav odvojenog prikupljanja otpadnih baterija te otpadnog tekstila i obuće (posebne kategorije otpada).

1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva zasnovan je prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Spremnici su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada kućanstvima je podijeljeno 700 plastičnih spremnika zapremine 120 l. U nastavku je dan broj spremnika po naseljima/dijelovima naselja.

NASELJE/DIO NASELJA	BROJ SPREMNIKA
Molve	412
Repaš	161
Molve Grede	82
Molve Ledine i Čingi Lingi	16
Gornja Šuma	29

Spremnici za miješani komunalni otpad iz kućanstva zapremnine 120 l prazne se jednom (1) tjedno (četvrtak), a po potrebi i češće. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto - smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa.

U naselju Čingi Lingi postavljen je jedan metalni spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zbog teže prohodnosti vozila kroz dio naselja duž uskih ulica naselja.

Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz kućanstva na području Općine Molve je 100%.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2. SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA

Komunalni otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.) te institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

3. SUSTAV PRIKUPLJANJA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se jedanput godišnje u skladu s rasporedom odvoza kupnog (glomaznog) otpada u dogovoru s koncesionaraom. U slučaju potrebe mještanima je omogućen dodatan odvoz krupnog (glomaznog) otpada u dogovoru s koncesionarom.

4. SUSTAV ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, PLASTIKE I STAKLA (vrste komunalnog otpada)

Na području Općine Molve od mjera odvojenog prikupljanja otpada provodi se odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla na zelenom otoku postavljenom u centru naselja Molve.

Za prikupljanje navedenih vrsta otpada postavljen je po jedan spremnik za svaku vrstu otpada (papir, plastika, staklo). Spremnici se prazne dva puta mjesečno, a prikupljeni korisni otpad se odvozi na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec na dodatno razvrstavanje i potom se predaje ovlaštenom sakupljaču.

5. SUSTAV ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNIH BATERIJA TE OTPADNOG TEKSTILA I OBUĆE (posebne kategorije otpada)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da radi ispunjavanja zahtjeva iz Zakona potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Na području Općine Molve jedna od mjera odvojenog prikupljanja posebnih vrsta otpada, propisanih ZOGO-om, odnosi se na prikupljanje otpadnih baterija te otpadnog tekstila i obuće.

Za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće postavljen je jedan spremnik u okviru zelenog otoka koji se nalazi u centru naselja Molve. Spremnik se prazni dva puta mjesečno, a prikupljeni



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

korisni otpad se odvozi na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec na dodatno razvrstavanje i potom se predaje ovlaštenom sakupljaču.

Za prikupljanje otpadnih baterija postavljena su dva spremnika, od kojih se jedan nalazi na ulazu u zgradu Općine Molve s unutrašnje strane, dok je drugi spremnik postavljen na vanjskoj strani garaže zgrade Općine Molve u središtu naselja Molve. Spremnici otpadnih baterija postavljeni su 2016. godine, te je potpisan ugovor o pražnjenju spremnika s tvrtkom Friš d.o.o. iz Križevaca koja je ovlaštena za zbrinjavanje otpadnih baterija. S obzirom da se od postavljanja spremnici još nisu napunili, do sad nije bilo potrebne za pražnjenjem spremnika.

2.2.1.2 Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su Ugovorom o koncesiji za obavljanje poslova skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Molve koji je sklopljen između Općine Molve i koncesionara GKP Komunalac d.o.o. temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 83/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva obračunavaju se prema volumenu posude za otpad, ovisno o intenzitetu odvoza.

Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge (koncesionar).

Cijenu usluge korisnik izravno plaća koncesionaru na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i periodičkih obračuna od strane koncesionara. Cjenik sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada dan je slikom 2.

Prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje poslova skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Molve, cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Molve obračunava se prema cjeniku tvrtke GKP Komunalac d.o.o. U Općini Molve uspostavljen je način obračuna cijene usluge kako slijedi:

- Za fizičke osobe po svakom domaćinstvu – obračunava se tromjesečno, a plaća mjesečno, do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec,
- Za pravne osobe – obračunava se tromjesečno, plaćanje se vrši mjesečno do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec temeljem ispostavljenih uplatnica.

Koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Molve, na način propisan odredbom članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 83/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Slika 2: Cjenik sakupljanja otpada na području Općine Molve (Izvor: GKP Komunalac d.o.o.)

<i>Primjenjuje se od 01.01.2017.</i>			
Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za kućanstva i poslovne subjekte Općine Molve			
Zapremnina posude	Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje	PDV	Ukupna cijena (kn/mj)
120 litara	22,00	2,86	24,86
240 litara	39,60	5,15	44,75
360 litara	52,80	6,86	59,66
1.100 litara	138,00	17,94	155,94
<i>Primjenjuje se od 01.01.2017.</i>			
Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada po spremniku od 120 l za vikend objekte u Općini Molve			
	Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje	PDV	Ukupna cijena (kn/mj)
Molve – vikend objekti	11,00	1,43	12,43

2.2.1.3 Izobrazno-informativne aktivnosti

U skladu s ZOGO, GKP Komunalac d.o.o. je u suradnji s jedinicama lokalne samouprave u kojima gospodari otpadom, pa time i s Općinom Molve, pokrenuo aktivnosti o pravovremenom i točnom informiranju mještana o uvođenju sustava odvojenog sakupljanja otpada. Edukacija je provedena jednokratnom distribucijom edukativno–informativnih letaka svim građanima na kućnu adresu s ciljem edukacije o novom sustavu odvojenog prikupljanja otpada.

Na Internet stranici Općine Molve objavljeni su informativni oglasi tj. trajno postavljene obavijesti vezane uz:

- Odvoz otpada – postavljena obavijest o tvrtci GKP Komunalac d.o.o. koja vrši odvoz otpada na području Općine Molve;
 - Prijava nepropisno odbačenog otpada – uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
 - Odlaganje otpadnih baterija – obavijest postavljanja kontejnera za odlaganje otpadnih baterija.
-



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2.2.2 Analiza obveza Općine Molve

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Molve još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Od obaveza koje su propisane ZOGO Općina Molve je ispunila jedan dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti ka njihovom ispunjenju.

Općina Molve do sad je ispunila je svoju zakonsku obvezu donošenja Plana gospodarenja otpadom na području Općine Molve za razdoblje 2009. do 2015. godine, kao i izradom ovog Plana gospodarenja otpadom krenula k daljnjem ispunjenju te obveze.

Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve dodijeljena je tvrtki GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, OIB 23563353551.

Također, Općina Molve je sklopila ugovor s tvrtkom „Piškornica – Sanacijsko odlagalište“ j.d.o.o., Koprivnički Ivanec, za pražnjenje spremnika papira, plastike, stakla te otpadnog tekstila i obuće.

Način prikupljanja pojedinih vrsta otpada detaljnije su opisani u prethodnom poglavlju dokumenta. Sustav odvojenog prikupljanja otpada je uspostavljen djelomično, a odnosi se na uspostavu spremnika za prikupljanje papira, plastike, stakla, otpadnog tekstila i obuće te otpadnih baterija.

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Molve obračunava se prema cjeniku tvrtke GKP Komunalac d.o.o. koja je definirana Ugovorom o koncesiji za obavljanje poslova skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Molve. Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva obračunavaju se prema volumenu posude za otpad, ovisno o intenzitetu odvoza.

Na području Općine Molve provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Općina putem letaka o odvojenom prikupljanju otpada obavještava stanovništvo o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada. Također, na web stranicama Općine Molve trajno su postavljene obavijesti o komunalnom poduzeću GPK Komunalac d.o.o. iz Koprivnice koje obavlja odvoz otpada na području Općine, o odlaganju nepropisno odbačenog otpada, te odlaganju otpadnih baterija.

ZOGO-om propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS – a, kao i obveze Općine Molve prikazano je sljedećom tablicom.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 3: Obveze Općine Molve sukladno ZOGO

Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
1.	Izrada izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	<p style="text-align: center;">Članak 20.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	-
	Dostava izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpada Republike Hrvatske jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu		-
	Objava izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u službenom glasilu Općine		-
2.	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<p style="text-align: center;">Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, ...</p>	<p>Općina Molve je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.</p> <p>Općina Molve je u ožujku 2017. godine izradila Nacrt Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine</p>
	Objava nacrta plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (javni uvid)	<p style="text-align: center;">Članak 22.</p> <p>(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>(2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana</p>	<p>Održan je javni uvid u Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje 2017. do 2022. godine s početkom 01. lipnja 2017. godine.</p> <p>Zainteresiranoj javnosti omogućeno je da u navedenom periodu dostavi svoja očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedloge u pisanom obliku tijekom cijelog</p>

<p>Izrada prijedloga plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i ishođenje suglasnosti upravnog tijela jedinice regionalne samouprave</p>	<p><i>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb auzan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</i></p>	<p>razdoblja javnog uvida. Nakon obavljenog javnog uvida izrađen je Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje 2017. do 2022. godine. Općina Molve je Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za</p>
---	---	--



Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovog Zakona, popisa donesenih na temelju ovoga Zakona Plana (RH).</p>	<p>razdoblje 2017. do 2022. godine dostavila jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.</p>
	Donošenje plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<p>Članak 21. (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agencija. Članak 21. (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	<p>Po dobivanju suglasnosti, Općina Molve donijeti će Plan gospodarenja otpadom na općinskom vijeću.</p>
	Objava plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu	<p>Članak 21. (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	<p>Po dobivanju suglasnosti, Općina Molve će isti objaviti u Službenim glasniku Općine Molve.</p>
3.	Nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom JLS-a	<p>Članak 23. (4) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. (5) više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.</p>	<p>Trenutno nema zajedničkih projekta sa drugim/susjednim JLS.</p>
4.	Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p>Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada, ... Članak 30. (1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. (2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa. (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka je područje</p>	<p>Općina Molve osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad na cijelom području Općine od korisnika prikuplja putem zasebnih spremnika. Miješani komunalni otpad prikuplja GKP</p>

	<p style="text-align: right;"><i>i prikupljanja</i></p> <p><i>biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ovog Zakona:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.</i> <i>2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,</i> <i>3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.</i> 	<p style="text-align: center;">Komunalac d.o.o., Koprivnica. Biorazgradivi komunalni otpad na području Općine ne prikuplja se zasebno.</p>
<p>Donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog</p>	<p style="text-align: center;">Članak 30.</p>	<p style="text-align: center;">-</p>



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
	komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovog Zakona, 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. 	
	Dostava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Ministarstvu zaštite okoliša i energetike	<p style="text-align: center;">Članak 30. ...</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	-
	Objava Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.		-
5.	Obračun cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p style="text-align: center;">Članak 29.</p> <p>(10) Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i ovim člankom, granične količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom.</p> <p style="text-align: center;">Članak 30.</p> <p>(9) Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada, ako se radi o slučaju propisanom člankom 31. stavkom 2. ovoga Zakona utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.</p> <p style="text-align: center;">Članak 33.</p> <p>(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge iz članka 30.</p>	<p>Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Molve obračunava se prema cjeniku tvrtke GKP</p> <p>Komunalac d.o.o. koja je definirana Ugovorom o koncesiji za obavljanje poslova skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Molve.</p> <p>Troškovi gospodarenja otpadom iz</p>

na načela

st, redovitost i

kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama ovoga Zakona, uredbi iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog

kućanstva i gospodarstva obračunavaju

se prema volumenu posude za otpad, ovisno o intenzitetu odvoza.

23 od 65



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p><i>otpad a ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.</i></p> <p><i>(3) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. ovoga članka.</i></p>	
6.	<p>Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada</p>	<p>Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada...</p> <p>Članak 35. ... (1) ... 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovog članka</p> <p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada na javnoj površini,</p> <p>3. obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila</p> <p>4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	<p>Općina Molve je sklopila ugovor s tvrtkom „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ j.d.o.o., Koprivnički Ivanec, za pražnjenje spremnika papira, plastike, stakla te otpadnog tekstila i obuće.</p> <p>Papir, plastika, staklo te otpadni tekstil i obuća se organizirano prikupljaju, a spremnici za prikupljanje postavljeni su u okviru zelenog otoka u centru naselja Molve, po jedan spremnik za svaku navedenu vrstu otpada. Baterije se također prikupljaju odvojeno, postavljena su dva spremnika, od kojih se jedan nalazi na ulazu u Općinu s unutrašnje strane, a drugi je postavljen na vanjskoj strani garaže Općine u centru naselja Molve.</p>
	<p>Obavijesti o izmjeni lokacije</p>	<p>Članak 35. (1) ...</p> <p>... 3. obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.</p>	<p>Obavijesti o izmjeni lokacije Općina Molve će oglasiti na web stranicama Općine.</p>
			<p>Krupni (glomazni) otpad prikuplja se</p>

Prijevoz krupnog (glomaznog otpada)	(1)... ... 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	jedanput godišnje u skladu s rasporedom odvoza kupnog (glomaznog) otpada u dogovoru s koncesionaraom. U slučaju potrebe mještanima je omogućen dodatan odvoz krupnog (glomaznog) otpada u dogovoru s koncesionarom.
Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice	Članak 35. ...(1) 1.funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4.ovog članka	Trenutno na području Općine Molve ne funkcionira reciklažno dvorište, kao ni mobilno reciklažno dvorište.

21 od 65



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr



--	--	--	--

1. koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno za svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
3. koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
4. dužna je naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.
 - (4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.
 - (5) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju... :problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni otpad),
 2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
 - (8) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.
 - (9) Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
 - (10) Obavljanje poslova reciklažnog dvorišta i prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
 - (11) Troškovi gospodarenja otpadom koji nastaju provedbom stavka 8. ovoga članka ne smatraju se opravdanim troškovima održavanja i rada reciklažnog dvorišta.
 - (12) Uvjete prostornog razmještaja reciklažnih dvorišta u svrhu ispunjavanja kriterija pristupačnog korištenja reciklažnog dvorišta, način rada mobilne jedinice, način provedbe obveze iz stavka 5. ovoga članka, način izvješćivanja i obračuna opravdanih troškova održavanja i rada reciklažnog

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		dvorišta i mobilne jedinice propisuje Vlada uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.	
7.	Sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada	<p>Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,...</p>	<p>Na području Općine Molve uspostavljeno je komunalno redarstvo provodi se sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada.</p> <p>Na web stranicama Općine Molve pod rubrikom „Prijavite nepropisno odbačen otpad“ nalaze se kontakt podaci za prijavu nepropisno odbačenog otpada na području Općine Molve te obrazac za prijavu.</p>
	Uspostava komunalnog redarstva	<p>Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,...</p>	
	Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu	<p>Članak 36. (1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpad,</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p>	
	Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada	<p>(2) Mjere iz stavka 1.točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,</p> <p>2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p>	
Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a	<p>(3) Radi provedbe mjere iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,</p>		

postojanje odbačenog otpada

... (8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz

stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada članka 137. stavke 3. točke 7. ovoga Zakona.

(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama

i količinom odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

**Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
(sanacija divljih odlagališta otpada)**

(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera

Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
		<p><i>sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</i></p> <p>Članak 37.</p> <p>(1) Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom utvrđenim Planom osigurava onečišćivač.</p> <p>(2) Ako je onečišćivač nepoznat ili je prestao postojati, a nema pravnog slijednika, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovog članka.</p> <p>(3) Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.</p> <p>Članak 38.</p> <p>(1) Ako onečišćivač nije obavio sanaciju lokacije onečišćene otpadom iz članka 37. stavka 1. ovoga Zakona, sanaciju provodi Republika Hrvatska. ... (5) sve poslove u vezi sa sanacijom u ime i za račun Republike Hrvatske obavlja Fond na temelju odluke o sanaciji koju donosi ministar u skladu s Planom. ... (7) Fond može sufinancirati projekte sanacije neusklađenog odlagališta otpada ako su ispunjeni uvjeti propisani pravilnikom iz članka 104. ovog Zakona</p>	
8.	Osigurati provedbu Plana RH	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 4. provedbu Plana.</p>	-
9.	<p>Osigurati provođenje izobrazbeno-informativnih aktivnosti na svom području</p> <hr/> <p>Uspostavljanje i ažurno održavanje</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih korisnika na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom na svojem području.</p>	<p>Na području Općine Molve edukacija je provedena jednokratnom distribucijom edukativno-informativnih letaka svim građanima na kućnu adresu s ciljem edukacije o novom sustavu odvojenog prikupljanja otpada.</p> <p>Na Internet stranici Općine Molve objavljeni su informativni oglasi tj. trajno postavljene obavijesti vezane uz: Odvoz otpada; Prijava nepropisno odbačenog otpada; Odlaganje otpadnih baterija.</p>

Trenutno na području Općine Molve ne

gospodarenju otpadom na svom
području

uvoga

Zakona.

*(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio
godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne
samouprave.*

postoji kontinuirana izobrazno-
informativna aktivnost.



Redn i broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
10.	Osiguranje mogućnosti provedbe akcije prikupljanja otpada	<p>Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: ... 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p> <p>Članak 40. (1) Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel)...</p>	Trenutno se na području Općine Molve ne provode akcije prikupljanja otpada.
11.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	<p>Članak 53. Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.</p> <p>Članak 27. (Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Trenutno se na području Općine Molve provodi sakupljanje dvije vrste otpada koje spadaju pod posebnu kategoriju otpada: otpadni tekstil i obuća te otpadne baterije.
12.	U dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada, s ciljem kompostiranja, digestive ili energetske biootpada.	<p>Članak 56. (1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.</p>	Trenutno se na području Općine Molve ne gospodari biootpadom. Navedeno u poglavljima 2.5. i 8. ovog PGO.
		Članak 29.	

1

komunalnog otpada

komunalnog otpada
okviru svojih
komunalnog
uprava
koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.
(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1.
ovoga članka.

Trenutno se na područje Općine Molve
ne plaća poticajna naknada za smanjenje
količine miješanog komunalnog otpada.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

28 od 65

Redni broj	Obveze	Pojašnjenje obveze sukladno ZOGO	Status
15	<p>Građevine za gospodarenje otpadom</p>	<p>... (5) Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena stavkom 3. (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada) i 4. (odlagalište otpada koje nije obuhvaćeno stavkom 3. ovoga članka i kazeta za zbrinjavanje azbesta) ovoga članka.</p> <p>(6) Tijelo nadležno za donošenje dokumenta prostornog uređenja obvezno je planirati lokacije građevina iz stavka 3., 4., odnosno 5. ovoga članka sukladno kategoriji građevinu.</p> <p>... (15) Izvršno tijelo lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju Programa iz stavka 14. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.</p> <p>Članak 83.</p> <p>... (5) Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena stavkom 3. (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada) i 4. (odlagalište otpada koje nije obuhvaćeno stavkom 3. ovoga članka i kazeta za zbrinjavanje azbesta) ovoga članka.</p> <p>(6) Tijelo nadležno za donošenje dokumenta prostornog uređenja obvezno je planirati lokacije građevina iz stavka 3., 4., odnosno 5. ovoga članka sukladno kategoriji građevinu.</p> <p>(14) Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži osobito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekta gradnje građevina za gospodarenje otpadom, 2. Iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja. <p>... (14) Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži osobito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekta gradnje građevina za gospodarenje otpadom, 2. Iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja. <p>(15) Izvršno tijelo lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju Programa iz stavka 14. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.</p> <p>Članak 83.</p> <p>... (5) Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena stavkom 3. (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada) i 4. (odlagalište otpada koje nije obuhvaćeno stavkom 3. ovoga članka i kazeta za zbrinjavanje azbesta) ovoga članka.</p> <p>(6) Tijelo nadležno za donošenje dokumenta prostornog uređenja obvezno je planirati lokacije građevina iz stavka 3., 4., odnosno 5. ovoga članka sukladno kategoriji građevinu.</p>	<p>Na području Općine Molve nema građevina za gospodarenje otpadom.</p>



29 od 65

d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

23 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom Općine

Molve

Način gospodarenja otpadom koji se provodi na području Općine Molve još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Izdvajanje iskoristivih komponenti iz komunalnog otpada trenutno na području Općine Molve je nedovoljno, što postojeće gospodarenje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se unaprijedilo postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Molve uskladilo sa ZOGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, pristupilo se izradi ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje 2017. godine do 2022. godine.

24 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa. Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, PGO RH definirani su ciljevi za sve JLS-ove koji se trebaju dostići do 2022. godine. Postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera definiranih PGO RH, odredbama ZOGO-a i pripadajućih podzakonskih akata, te potrebnim izmjenama i dopunama ZOGO-a i provedbenih propisa u cilju unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.

Sljedećom tablicom dan je popis ciljeva i pripadajućih mjera provedbe za sve Jedinice lokalne samouprave.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 4: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom za sve JLS

R.br CILJA ¹	CILJ		R.br. MJERE ²	MJERA	OPIS	ROK
1.	otp ado m	<p>Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %</p>	1.1.1.	<p><i>Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada</i></p>	Opis mjera sprječavanja nastanka otpada je dan u Prilogu 12.4. PGO RH.	-
	ko mu nal nim		1.1.2.	<p><i>Uspostava centra za ponovnu uporabu</i></p>	<p>Ova mjera uključuje: izgradnju centra za ponovnu uporabu odnosno građevinske zahvate na postojećim građevinama radi prilagodbe njihovoj namjeni; nabava opreme, izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.</p>	2022.
	gos pod are nja		1.1.3.	<p><i>Kućno kompostiranje</i></p>	<p>Ova mjera uključuje: nabava i distribuciju kućnih kompostera, izrada edukacijsko informativnih materijala i organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica</p> <p>Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.</p>	2020.
	sust av		7.1.	<p><i>Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja</i></p>	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	Kontinuiran o

jedi ti	Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % komunalnog otpada (prvenstvo papir, karton, plastika, metal, biootpad i dr.)	1.2.1.	<i>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila</i>	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	2020.
		1.2.2.	<i>Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno</i>	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanja kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih	2020.

1 Redni broj cilja preuzet je iz PGO RH

2 Redni broj mjere preuzet je iz PGO RH



R.br CILJA 1	CILJ	R.br. MJERE ²	MJERA	OPIS	ROK
			<i>prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)</i>	postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala , plastike i dr.	
		1.2.3.	<i>Izgradnja reciklažnog dvorišta</i>	Ova mjera uključuje: Izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, Provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.	2019.
		1.2.4.	<i>Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini</i>	Ova mjera uključuje : Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	2017.
	Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 %	1.3.2.	<i>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada</i>	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	2020.
	mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	1.3.3.	<i>Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada</i>	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje postojećih kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	2020.
	Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase	1.4.2.	<i>Praćenje udjela biorazgradivog otpada</i>	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive	kontinuirano



		komunalnog otpada		<i>otpadu</i>		
--	--	-------------------	--	---------------	--	--



R.br CILJA ¹	CILJ	R.br. MJERE ²	MJERA	OPIS	ROK
k a t e g o r i j a m a	Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada	2.1.2.	<i>Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad</i>	Ova mjera uključuje: Izgradnja i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), Unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta.	2020.
	Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih	2.2.2.	<i>Uspostaviti sustav gospodarenja muljem</i>	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima	2022.
g o p a s d a p o d a					

2.	r e n j a	voda		radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).			
		s u s t a v	Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim	2.6.2.	<i>Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama</i>	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	2019.
				U n a p r i j e d i t i	posebnim kategorijama otpada	2.6.3.	<i>Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest</i>
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1.	<i>Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada</i>			U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	2017.
		4.2.	<i>Sanacija odlagališta neopasnog otpada</i>	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	2022.		
			<i>Sanacija lokacija</i>	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,			



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

R.br	CILJ	R.br.	MJERA	OPIS	ROK
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2.	<i>predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</i>	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	2022.
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1.	<i>sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</i>	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	kontinuirano



2.5 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Molve

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja, te definiranih ciljeva PGO RH sukladno ZOGO moguće je odrediti mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Molve, a to su:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Tablica 5: Ciljevi i mjere Općine Molve

CILJEVI		MJERE	
C.1.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ³
		M.1.1.2.	U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“
		M.1.1.3.	Organizacija akcija sakupljanja isluženih proizvoda.
		M.1.1.4.	Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja
		M.1.1.5.	Provođenje akcije prikupljanja otpada
		M.1.1.6.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, plastika, metal i biootpad i dr.)	M.1.2.1.	Nadogradnja postojećeg sustava za prikupljanje otpada putem zelenih otoka.
		M.1.2.2.	Osiguranje potrebne opreme (spremnici, vrećice) i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala,

		plastike, stakla na kućnom pragu.
	M.1.2.3.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	M.1.2.4.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta



CILJEVI		MJERE	
		M.1.2.5.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	M.1.3.1.	Kućno kompostiranje
		M.1.3.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu ⁴ .
C.2.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	M.2.1.1	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta (u reciklažnom dvorištu dodatno osigurati spremnike za prikupljanje, građevnog otpada, otpadnih guma i ostalih vrsta otpada sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 121/15, 132/15))
		M.2.2.1.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
		M.2.3.1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.2.4.1.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.3.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	M.3.1.1.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
		M.3.2.1.	Sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
C.4.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	M.4.1.1	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom



⁴ Nosioc
ove
mjere
može biti

komunalna tvrtka/pravna osoba koja odlagalištem.

36 od 65



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

C.1.1. SMANJITI UKUPNU KOLIČINU PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5 % DO 2022. GODINE U ODNOSU NA 2015. GODINU

M.1.1.1. Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada

Opis mjera sprječavanja nastanka otpada dan je u Prilogu 12.4. PGO RH i to redom:

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
2. Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
3. Rad na unaprjeđenju sustav prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
4. Promicanje održive gradnje,
5. Uspostava sustava doniranja hrane,
6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
8. Promicanje kućnog kompostiranja,
9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

M.1.1.2. U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“

M.1.1.3. Organizacija akcija sakupljanja isluženih proizvoda

S obzirom na broj stanovnika i područje koje Općina Molve zauzima ovim Planom se predlaže osigurati „Kutak ponovne uporabe“ u okviru izgradnje reciklažnog dvorišta kao ispunjenje

Mjere 10 propisane u okviru *Mjera sprječavanja nastanka otpada* PGO RH, čime će se postići i djelomično zadovoljenje *Mjere 1.1.2.* propisane u okviru *Mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom* PGO RH. „Kutak ponovne uporabe“ je zamišljen kao mjesto gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Također, uz uspostavu „Kutka ponovne uporabe“ potrebno je vršiti kontinuiranu edukaciju stanovništva s naglaskom na razmjenu i ponovnu uporabu isluženih proizvoda, kao i organizaciju akcija sakupljanja isluženih proizvoda na području Općine Molve (*M.1.1.3.*).

M.1.1.4. Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.–2022. godine (NN 03/17) aktivno poticanje i primjena kućnog kompostiranja spriječilo bi odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju ostalih ciljeva gospodarenja otpadom. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

U svrhu poticanja održivog razvitka, a s planom smanjenja nastanka komunalnog otpada predlaže se:

- Realizacija nabave kompostera za domaćinstva (komposteru unutar okućnice, balkonski komposter, itd.),
- Edukacija stanovništva kroz predavanja, radionice i pisane materijale o važnosti kompostiranja i odvojenog prikupljanja korisnih komponenti otpada iz domaćinstva.

Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz sufinanciranje nabave kućnih kompostera.

M.1.1.5. Provedba akcija prikupljanja

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Molve može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba

– obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe (M.1.1.3.).

C.1.2. ODVOJENO PRIKUPLJANJE 60 % KOMUNALNOG OTPADA (PRVENSTVENO PAPIR, KARTON, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)

Za ostvarenje odvojenog prikupljanja 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika i dr.) potrebno je da Općina Molve u predstojećem planskom razdoblju nastavi provoditi aktivnosti na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tetrapak ambalaže i krupnog (glomaznog) otpada te uspostavi sustav odvojenog prikupljanja biootpada. Navedeno će se prvenstveno postići kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava.

M.1.2.1. Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje otpada putem zelenih otoka

M.1.2.2. Osiguranje potrebne opreme (spremnici, vrećice) i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike stakla na kućnom pragu

Na području Općine započelo je uvođenje sustava odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika za otpadni papir, plastiku, staklo te otpadni tekstil i obuća. Raspored i broj



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

spremnika određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine te raspoloživosti površina.

Kako je već navedeno na području Općine do sada su spremnici za prikupljanje papira, plastike, stakla te otpadnog tekstila i obuće uspostavljeni u centru naselju Molve. Predlaže se postavljanje dodatnih zelenih otoka u sljedećim naseljima:

- (još) jedan zeleni otok u naselju Molve,
- jedan zeleni otok u naselju Repaš,
- jedan zeleni otok u naselju Gornja Šuma.

Navedeni zeleni otoci uključuju po 5 spremnika za sljedeće vrste otpada: papir, staklo, plastika, metal i otpadni tekstil i obuća.

Preporuča se postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja zbog bolje pristupačnosti većem broju stanovnika, no pri odabiru lokacija zelenih otoka treba posebno obratiti pažnju na žitelje udaljenih dijelova naselja te i njima omogućiti adekvatno odlaganje otpada putem zelenih otoka ili putem spremnika /ili vrećica na kućnom pragu.

S obzirom da je područje Općine Molve generalno ruralno područje na kojem su stambeni objekti uglavnom samostojeće kuće, predlaže se nabava i podjela spremnika svakoj stambenoj jedinici koja već ima po jednu kantu za miješani komunalni otpad. Spremnici bi obuhvaćali odvojeno prikupljanje papira i plastike.

M.1.2.3. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Prema ZOGO jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine primjenom ZOGO-a u praksi zamijećeno je da se kriterij kojim je propisana obveza za JLS od 1.500 stanovnika izgradnja reciklažnog dvorišta, može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Molve živjelo je 2.189 stanovnika. S obzirom na navedeno, na području Općine Molve predlaže se izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta prema odredbama ZOGO ili udruživanje sa jednom od susjednih JLS prema prijedlogu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

U okviru reciklažnog dvorišta predlaže se i osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda „Kutak ponovne uporabe“ (Mjera M.1.1.2. U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“).

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu ZOGO. Također, sukladno članku 28. ZOGO, više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Općina Molve je pokrenula aktivnosti u svrhu uspostave reciklažnog dvorišta. Prostornim planom uređenja Općine Molve planirano je reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni Krbulin (izdvojeni dio naselja). Općina Molve ishodila je građevinsku dozvolu za reciklažno dvorište, izgrađena je projektna dokumentacija, te se čeka objava natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje gradnje reciklažnih dvorišta. Gradnja reciklažnog dvorišta se planira u narednih nekoliko mjeseci. Detaljnije informacije o reciklažnom dvorištu dane su u Poglavlju 4.2.

M.1.2.4. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. Predlaže se osigurati odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog RD jednom u svaka dva mjeseca u naseljima u kojima nije uspostavljeno RD. U naselju u kojem će se uspostaviti RD (naselje Molve), predlaže se osigurati odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog RD najmanje jednom svaka tri mjeseca.

C.1.3. ODVOJENO PRIKUPLJANJE 40 % MASE PROIZVEDENOG BIOOTPADA KOJI JE SASTAVNI DIO KOMUNALNOG OTPADA

M.1.3.1. Kućno kompostiranje

Ova mjera opisana je u tekstu iznad kroz opis mjere M.1.1.4. *Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja.*

C.1.4. ODLOŽITI NA ODLAGALIŠTE OTPADA MANJE OD 25 % MASE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA

M.1.4.1. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine Molve od strane komunalne tvrtke i/ili pravne osobe koja upravlja odlagalištem na kojem se miješani komunalni otpad odlaže.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADOM

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska, putem nadležnih tijela dužna je osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Na području Općine Molve sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada uključuje otpadni tekstil i obuću te otpadne baterije, a sustav odvojenog sakupljanja vrsta komunalnog otpada uključuje: papir, staklo i plastiku.

Unaprjeđenju sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada svakako će pridonijeti izgradnja i uspostava reciklažnog dvorišta, kao i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima Općine Molve te uspostava sustava gospodarenja muljem. Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije mještana o pravilnom odvajanju otpada i ambalaže na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, po njegovoj uspostavi, kao i u pratećim mobilnim jedinicama RD.

C.3. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Općinska tijela sustavno provodi mjere sanacije otpadom onečišćenog zemljišta. Nadležne Općinske službe, također, provode nadzor te održavaju evidenciju o eventualnim novim lokacijama nepropisno odbačenog otpada, te nadzor nad poznatim lokacijama i eventualnom pojavom recidiva.

Jedan od problema koji je nastao kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti svakako jesu „divlja odlagališta“ ili neuređena odlagališta otpada. Lokacije onečišćene otpadom na području Općine Molve mahom su nastala odbacivanjem pretežito građevnog, te manjim postotkom glomaznog otpada.

Lokacije onečišćene otpadom kontinuirano se evidentiraju i saniraju. Sustavno provođenje mjera za smanjenje nastanka lokacija onečišćenih otpadom iziskuje edukaciju, ali i organizaciju sustava prikupljanja pojedinačnih kategorija otpada, prvenstveno građevnog otpada, na višoj razini.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

C.4. KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Iskustvo pokazuje da čak i u zemljama u kojima nedostaje kultura recikliranja ili odvojenog prikupljanja otpada, ljudi rade ono što je najpovoljnije po njih u tom trenutku. Preporučljivo je imati rezervnu strategiju za slučajeve gdje edukacija i poticaji nisu uspjeli potaknuti ljude na odvojeno sakupljanje otpada. U nekim europskim zemljama postoji praksa uvođenja određenih kazni za one koji konstantno odlažu otpad prije nego li ga propisno sortiraju.

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisлити i pokrenuti odgovarajuću kampanju a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U izobrazno-informativnoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike srednjih i osnovnih škola. Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija, a što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju.

Također, planira se kontinuirano održavanje edukativno-informativnih predavanja području djelovanja Općine Molve za polaznike osnovnih škola i dječjih vrtića, bilo u organizaciji samih škola, u organizaciji komunalnog društva i Općine Molve te drugih zainteresiranih tijela.

Dosadašnja edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada provodila se na području Općine Molve putem letaka o odvojenom prikupljanju otpada u domaćinstvima i poslovnim subjektima. Također, na web stranicama Općine Molve trajno su postavljene obavijesti/kontakt podaci o komunalnom poduzeću GPK Komunalac d.o.o. iz Koprivnice koje obavlja odvoz otpada na području Općine i kontakt podaci komunalnog redara za prijavu odlaganja nepropisno odbačenog otpada.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

31 Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Molve prikazane su po osnovnim grupama otpada definirana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
 - Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 79/15);
 - Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
 - Otpadni papir, metal, staklo, plastika, otpadni tekstil i obuća te otpadne baterije;
 - Problematici otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
-





Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Molve prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 6: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve u razdoblju od 2010. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (t)						
		2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	298,00	91,39	68,86	108,57	138,20	168,96	135,48

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Molve također prikuplja tvrtka GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica po unaprijed utvrđenom rasporedu (Godišnji program odvoza glomaznog otpada). Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Molve evidentirani su samo za 2016. godinu. Količina prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada u 2016. godini iznosi 1,05 t.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika, otpadni tekstil i obuća te otpadne baterije

Na području Općine Molve zasebno se prikupljaju papir, staklo, plastika, otpadni tekstil i obuća te otpadne baterije.

Podaci o količinama papira, stakla i plastike prikupljenog na području Općine Molve u razdoblju od 2010. do 2016. godine prikazani su sljedećom tablicom.

S obzirom da se od postavljanja spremnici za otpadni tekstil i obuću te otpadne baterije još nisu napunili, do sad nije bilo potrebne za pražnjenjem spremnika.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 7: Količine prikupljenog papir, staklo i plastika na području Općine Molve u razdoblju od 2010. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog papira, metala, stakla, plastike, tetrapak ambalaže i tekstila (t)						
		2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
STAKLO	15 01 07	-	-	-	-	-	0,89	-
KARTON I PAPIR	15 01 01 20 01 01	0,50	-	-	3,612	3,51	4,67	2,14
PLASTIKA	15 01 02 20 01 39	-	-	-	1,992	18,11	3,02	1,995

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Općine Molve biorazgradivi se otpad ne prikuplja zasebno već se odlaže zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine Molve zasebno ne prikuplja problematični otpad. Problematični otpad prikupljat će se u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji.

3.2 Odlaganje otpada

Općina Molve i tvrtka „Piškornica – Sanacijsko odlagalište“ j.d.o.o., Koprivnički Ivanec, koja upravlja odlagalištem komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, potpisali su 2011. godine Sporazum o preuzimanju otpada.

Prema navedenom, komunalni otpad s područja Općine Molve trenutno se zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec.

3.2.1 Odlagalište Piškornica

Odlagalište je smješteno sjeverno od grada Koprivnice. Najbliže naselje južno od odlagališta je Koprivnički Ivanec, koje je udaljeno oko 2 km zračne linije, a zapadno od odlagališta na

udaljenosti od oko 1 km zračne linije je naselje Pustakovec. Od centra grada Koprivnice

45 od 65



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

odlagalište je zračnom linijom udaljeno oko 8 km, a cestom oko 10 km. Do odlagališta se dolazi lokalnom cestom duljine oko 3 km od skretanja s županijske ceste koja povezuje Koprivnicu i Đelekovac. Lokacija odlagališta ne graniči s građevinskim područjem susjednih naselja, a važećim PP Općine Koprivnički Ivanec utvrđene su posebne mjere kao i režimi uređenja prostora u skladu s namjenom lokacije. Ukupna površina čestica, predviđena lokacijskom dozvolom, iznosi oko 10,5 ha. Međutim površina unutar ograde iznosi 10 ha jer je prema dobivenim uvjetima bilo potrebno ogradu odlagališta odmaknuti 5 m od ruba čestica.

„Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. od dana 24. rujna 2015. godine preuzelo upravljanje odlagalištem komunalnog otpada „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, sve do uspostave RCGO Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.



4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Molve još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran ZOGO, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera koja iziskuju znatna materijalna sredstva, te će se, u okvirima mogućnosti, razvijati mrežni sustav.

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Molve ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2.1 Reciklažno dvorište

Sukladno ZOGO, na području Općine Molve potrebno je izgraditi reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenim prikupljanju i privremenim skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Prema ZOGO jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Prema PGO RH primjenom ZOGO u praksi zamijećeno je da se kriterij kojim je propisana obveza za JLS od 1.500 stanovnika izgradnja reciklažnog dvorišta, može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja.

Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

S obzirom na navedeno, na području Općine Molve potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište prema odredbama ZOGO ili udruživanje sa jednom od susjednih JLS prema prijedlogu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Molve živjelo je 2.189 stanovnika. S obzirom na navedeno, na području Općine Molve predlaže se izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta prema odredbama ZOGO ili udruživanje sa jednom od susjednih JLS prema prijedlogu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

U okviru reciklažnog dvorišta predlaže se i osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda „Kutak ponovne uporabe“ (Mjera M.1.1.2. U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“).

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), Dodatkom III, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tablica 8: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća

	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33

18 od 25



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i		odbačena električna i elektronička oprema koja nije
Građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	Otpadne gume
	18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti slijedećim uvjetima:

- Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

- Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
- Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.
- Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.

- Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
 - Neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpada.
 - Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad.
 - Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
-



- Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
- Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinutim nadzorom.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
- Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
- Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu ZOGO.

Općina Molve je ishodila građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta, izgrađena je projektna dokumentacija, te se čeka objava natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje gradnje reciklažnih dvorišta. Gradnja reciklažnog dvorišta se planira u narednih nekoliko mjeseci.

4.2.2 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Budući da će se planirano reciklažno dvorište nalazi na području naselja Molve, Općina Molve dužna je nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja minimalno jednom u dva mjeseca, dok u naselju Molve minimalno jednom u tri mjeseca. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

43 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Molve nalazi se sanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Gaić“, dok lokacije onečišćene otpadom nisu evidentirane.

Otpad s područja Općine Molve do 2010. godine odlagao se na odlagalištu „Gaić“, koje se nalazilo na administrativnom području Općine Molve, te je iste godine sanirano i zatvoreno. Po izvršenoj sanaciji 2010. godine, izvršen je inspekcijski nadzor zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Gaić“ od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša. Prema Završnom izvješću nadzornog inženjera na izvedbi MB-sloja u sklopu sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gaić“ radovi su izvedeni sukladno planu sanacije.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Molve jedna je lokacija odbačenog otpadom u blizini bivšeg odlagališta otpada „Gaić“. Radi se uglavnom o građevinskom otpadu te manjim dijelom miješanom komunalnom otpadu. Procijenjena količina otpada na predmetnom divljem odlagalištu iznosi cca 15 – 20 m³.

Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije odbačenog otpada, zakonska obveza jedinica lokalne samouprave je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze jedinici lokalne samouprave:

- Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- Uspostaviti sustav za evidentiranja lokacija odbačenog otpada⁵,
- Povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu.
- Podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada.
- Suradivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

⁵ Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTAKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitoga sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava „Kutka ponovne uporabe“ unutar reciklažnog dvorišta te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

U poglavlju 2.5. *Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom općine Molve* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % s pripadajućom Mjerama za unaprijeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (PGO RH).*

SMANJITI UKUPNU KOLIČINU PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5 % DO 2022. GODINE U ODNOSU NA 2015. GODINU (CILJ 1.1.)

Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada

Opis mjera sprječavanja nastanka otpada dan je u Prilogu 12.4. PGO RH i to redom:

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
 2. Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
 3. Rad na unaprijeđenju sustav prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
 4. Promicanje održive gradnje,
 5. Uspostava sustava doniranja hrane,
-



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
8. Promicanje kućnog kompostiranja,
9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“

S obzirom na broj stanovnika i područje koje Općina Molve zauzima ovim Planom se predlaže osigurati „Kutak ponovne uporabe“ u okviru izgradnje reciklažnog dvorišta kao ispunjenje

Mjere 10 propisane u okviru *Mjera za sprječavanja otpada* PGO RH, čime će se postići i djelomično zadovoljenje *Mjere 1.1.2.* propisane u okviru *Mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom* PGO RH. „Kutak ponovne uporabe“ je zamišljen ako mjesto gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Također, uz uspostavu „Kutka ponovne uporabe“ potrebno je vršiti kontinuiranu edukaciju stanovništva s naglaskom na razmjenu i ponovnu uporabu isluženih proizvoda, kao organizirati akcije sakupljanja isluženih proizvoda na području Općine Molve (*M.1.1.3.*).

Uspostava sustava kompostiranja komunalnog biootpada te kanta i vrećica za izdvajanje korisnog otpada u domaćinstvima

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17) aktivno poticanje i primjena kućnog kompostiranja spriječilo bi odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju ostalih ciljeva gospodarenja otpadom. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

U svrhu poticanja održivog razvitka, a s planom smanjenja nastanka komunalnog otpada predlaže se:

- Realizacija nabave kompostera za domaćinstva (komposteru unutar okućnice, balkonski komposter, itd.),
- Edukacija stanovništva kroz predavanja, radionice i pisane materijale o važnosti kompostiranja i odvojenog prikupljanja korisnih komponenti otpada iz domaćinstva.

Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz sufinanciranje nabavki kućnih kompostera.

Provedba akcija prikupljanja

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Molve može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Hrvatskoj agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe (M.1.1.3.).

Općenito, sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Jedan od ciljeva Općine Molve, a koji je ujedno i cilj RH sukladno PGO RH, je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini. Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je provesti mjere koje su definirane Planom sprječavanja nastanka otpada⁶ (npr. uspostava centara za ponovnu uporabu, kućno kompostiranje,...) i mjere za provođenje izobrazno-informativne aktivnosti.

Nastanak otpada se ne može spriječiti, ali se mogu poduzeti određene mjere i aktivnosti s ciljem smanjenja količina otpada. Smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada može ostvariti korištenjem pogodnijih načina proizvodnje, smanjenjem količine otpada na mjestu nastanka (posebice u kućanstvima te javnim i uslužnim djelatnostima) te ponovnom upotrebom proizvoda.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjit će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na odlagališta otpada odnosno budući centar za gospodarenje otpadom.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: „Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane.“ To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

⁶ Plan sprječavanja otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Mjere za sprječavanje nastanka i smanjenja količine generiranog otpada mogu se podijeliti na opće i posebne mjere. Pri tom su opće mjere ustvari univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada, dok se pod posebnim mjerama podrazumijevaju mjere motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,
 - načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
 - proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
 - proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.
-



7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Molve dane su u nastavku.

Opće mjere za gospodarenje otpadom:

- Organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta;
- Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš;
- Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.

Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom:

- U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati će se prihvati i privremeno skladištenje opasnog otpada iz kućanstva. Zaprimiti otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, a u nadležnosti JLS (tekstil i biootpad):

- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila putem spremnika za tekstil postavljenih u svakom naselju i reciklažnih dvorišta.

Opće mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada:

Sukladno članak 28., stavku 3., ZOGO, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr



G

KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Jedan od ciljeva PGO RH je odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada.

Navedeni cilj na razini RH postići će se na način da JLS teže ka dostizanju navedenog cilja. Trenutno se na području Općine Molve miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljaju u zajedničkim spremnicima.

U okviru mjere *M.1.1.4. Osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja* (vidi 2.5. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Molve) predviđeno je aktivno poticanje i primjena kompostiranja. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu i pritom smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada.

Za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada potrebno je da Općina Molve osigura opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada.

U poglavlju *2.5. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom općine Molve* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada s pripadajućim Mjerama za unaprijeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (PGO RH).*



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provest će se:

- Nadogradnjom postojećeg sustava za prikupljanje otpada putem zelenih otoka;
- Nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila;
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta;
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta;
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog biorazgradivog komunalnog otpada po količini;
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

U poglavlju 2.5. *Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom općine Molve* ovog PGO-a definiran je jedan od ciljeva unaprijeđena sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, plastika, metal i biootpad i dr.) s pripadajućim Mjerama za unaprijeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (PGO RH).*



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčičeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je u Tablici 9.

Tablica 9: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
3.	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka i na kućnom pragu (nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila)
4.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
6.	U okviru reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“
7.	Nabava spremnika, vrećica i vozila za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada
8.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
9.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
10.	Provođenje akcija prikupljanja
11.	Provođenje izobrazno-informativnih djelatnosti



60 od 65

d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna uporaba,
- Energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
-



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

- Državni proračun,
- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS),
- EU fondovi – Operativni program konkurentnosti i kohezije 2014. – 2020.,
- FZOEU.
- Krediti banaka
 - Svjetska banka,
 - Europska banka za razvoj,
 - Europska investicijska banka.
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada,
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije).

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Molve.

Tablica 10: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja treba izdvojiti Općina Molve, trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Nabava i distribucija kućnih kompostera
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Molve, Komunalno poduzeće, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o iskazanom interesu građana i postotku sufinanciranja FZOEU.
3.	MJERA	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka i na kućnom pragu (nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila)
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Molve, FZOEU, EU fondovi



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

	VISINA FINANCIJSKI H SREDSTAVA	500.000,00 HRK
4.	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta + „Kutak ponovne uporabe“
	IZVOR FINANCIJSKI H SREDSTAVA	Općina Molve, Komunalno poduzeće, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKI H SREDSTAVA	2.000.000,00 HRK
5.	MJERA	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKI H SREDSTAVA	Općina Molve, Komunalno poduzeće, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKI H SREDSTAVA	800.000,00 HRK
6.	MJERA	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
	IZVOR FINANCIJSKI H SREDSTAVA	Općina Molve
	VISINA FINANCIJSKI H SREDSTAVA	15.000,00 HRK za trenutnu lokaciju odbačenog otpada
7.	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada i akcija sakupljanja isluženih proizvoda
	IZVOR FINANCIJSKI H SREDSTAVA	Općina Molve, Komunalno poduzeće
	VISINA FINANCIJSKI H SREDSTAVA	20.000,00 HRK
8.	MJERA	Provedba izobrazno-informativnih djelatnosti
	IZVOR FINANCIJSKI H SREDSTAVA	Općina Molve. Komunalno poduzeće
	VISINA FINANCIJSKI	20.000,00 HRK



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email:
info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tablica 11: Rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti/mjera

REDN I BROJ	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	2022.	MZOE, Općina Molve, komunalno poduzeće
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	2020.	Općina Molve, komunalno poduzeće
3.	Nadogradnja postojećeg sustava za odvojeno prikupljanje vrsta komunalnog otpada putem zelenih otoka i na kućnom pragu (nabava spremnika i po potrebi dodatnih vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla i tekstila)	2020.	Općina Molve, komunalno poduzeće
4.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta + „Kutak ponovne uporabe“	2019.	Općina Molve, komunalno poduzeće
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	2018.	Općina Molve, komunalno poduzeće
6.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	kontinuirano	Općina Molve, komunalno poduzeće
7.	Provedba akcija prikupljanja otpada i akcije sakupljanja isluženih proizvoda	Kontinuirano Dva puta godišnje	Općina Molve komunalno poduzeće, udruge
8.	Provedba izobrazno-informativnih djelatnosti	kontinuirano	Općina Molve, komunalno poduzeće udruge



13 POPIS LITERATURE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
 2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
 3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
 4. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
 5. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50 /17)
 6. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
 7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio
Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
 8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
 9. Plan gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 05/08)
 10. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 08/01, 08/07, 13/12, 5/14)
 11. Prostorni plan uređenja Općine Molve (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 11/00, 04/09, 5/11, 12/12, 08/14)
-

