

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 28. studenog 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Molve za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Molve (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

U Planu razvojnih programa Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina) iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni proračunski prihodi i ostali prihodi koji su zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona propisani kao obvezni i ostali prihodi za koje postoji realna ocjena da će se ostvariti u 2018. godini, kao i prihodi i rashodi proračunskog korisnika, Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve.

Ostali prihodi namijenjeni su za financiranje Jedinog upravnog odjela Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i ostalih radnih tijela općine, te za financiranje programa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

Primici od financijske imovine od primljenih otplata zajmova raspoređuju se za sredstva za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje.

Rashodi i izdaci raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama i financijskim planovima proračunskih korisnika, njihovim programima, aktivnostima i projektima, te ostalim namjenama.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020. godine čine planovi razvojnih programa korisnika Proračuna koji su utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Jedinstveni upravni odjel, nakon donošenja Proračuna dužan je izvijestiti o odobrenim sredstvima proračunske korisnike.

Jedinstveni upravni odjel izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije i sl.).

Proračunski korisnici i Jedinstveni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s njihovom namjenom.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 5.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s raspoloživim sredstvima Proračuna.

Dječji vrtić „Pčelica“ Molve ne uplaćuje vlastite prihode i namjenske prihode i primitke u Proračun, već ih koristi za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Financijski plan Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve i njegove izmjene i dopune, neovisno o vrsti izvora financiranja, stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Molve.

Članak 6.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom.

Za otklanjanje nelikvidnosti koristit će se okvirni kredit po poslovnom računu kod poslovne banke u iznosu od 1.200.000,00 kuna u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 7.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Molve ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti i uz suglasnost općinskog načelnika) bez odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 9.

Sredstva Proračunske zalihe iznose 30.000,00 kuna, a koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik do Proračunom utvrđenog iznosa Proračunske zalihe.

Općinski načelnik obvezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

Članak 10.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika prema utvrđenim potrebama, najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama sredstava izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik će rasporediti sredstva Proračuna, koja nisu programima, tekućim ili kapitalnim projektima raspoređena korisnicima (tekuće donacije, sponzorstva i ostalo).

Članak 12.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Članak 13.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinствени upravni odjel i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 14.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obvezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 1. ovog članka zatraže.

Članak 15.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, ta sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna, te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj svoti vrati u Proračun.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-08/17-01/3
URBROJ: 2137/17-17-1
Molve, 28. studenog 2017.



PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba