

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 27. Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Molve" broj 2/20., 3/21., 8/23. i 11/23. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Molve na 9. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2026. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prihodi i primitci te rashodi i izdaci Proračuna Općine Molve za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Molve (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja,
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni proračunski prihodi i ostali prihodi koji su zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona propisani kao obvezni i ostali prihodi za koje postoji realna ocjena da će se ostvariti u 2026. godini, kao i prihodi i rashodi proračunskog korisnika, Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve.

Ostali prihodi namijenjeni su za financiranje Jedinog upravnog odjela Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i ostalih radnih tijela Općine te za financiranje programa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama i financijskim planovima proračunskih korisnika, njihovim programima, aktivnostima i projektima, te ostalim namjenama.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Jedinostveni upravni odjel, nakon donošenja Proračuna dužan je izvijestiti o odobrenim sredstvima proračunske korisnike.

Jedinstveni upravni odjel izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije i sl.).

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s njihovom namjenom.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 5.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s raspoloživim sredstvima Proračuna.

Dječji vrtić „Pčelica“ Molve ne uplaćuje vlastite prihode i namjenske prihode i primitke u Proračun, već ih koristi za rashode poslovanja.

Ako postoje razlike u Financijskom planu ili u Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića sadržanom u Proračunu koji je usvojilo Općinsko vijeće odnosno dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strana Upravnog vijeća, ono usvaja financijski plan koji je sadržan u usvojenom Proračunu odnosno na koji je dana suglasnost.

Korisnik je dužan dostavljati financijska izvješća u zadanim rokovima i odgovoran je za točnost i ispravnost svojih financijskih izvještaja.

Proračunski korisnik može plaćati predumom u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 6.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom.

Za otklanjanje nelikvidnosti koristit će se okvirni kredit po poslovnom računu kod poslovne banke u iznosu do 220.000,00 eura u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Korištenje kratkoročnog revolving kredita za zaduživanje zbog premošćenja likvidnosti odnosno vremenske neusklađenosti financiranja projekata može se koristiti do iznosa utvrđenog u Proračunu za određenu investiciju.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na iznos zaduživanja Općine do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta iz čl. 122. Zakona i za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi dugoročnog zaduživanja i po osnovi iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 761.925,00 eura, s pripadajućim uvećanim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Općina će se u 2026. godini zadužiti u iznosu 300.000,00 eura za realizaciju kapitalnog projekta dječjeg vrtića u Repašu.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi dugoročnog zaduživanja na kraju 2026. godine iznositi će 315.732,39 eura s pripadajućim kamatama.

Članak 7.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Molve ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti i uz suglasnost općinskog načelnika) bez odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 9.

Procijenjeni preneseni manjak prihoda poslovanja u 2026. godini iz prethodne godine iznositi će 297.162,00 eura i podmiriti će u cijelosti u jednoj proračunskoj godini.

Procijenjeni preneseni manjak poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve u 2026. godini iz prethodne godine iznosi 111.100,00 eura i u cijelosti se planira podmiriti u jednoj proračunskoj godini.

Članak 10.

Sredstva Proračunske zalihe iznose 4.000,00 eura se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik do Proračunom utvrđenog iznosa Proračunske zalihe.

Općinski načelnik obvezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

Članak 11.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti do najviše 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama sredstava izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Općinski načelnik će rasporediti sredstva Proračuna, koja nisu programima, tekućim ili kapitalnim projektima raspoređena korisnicima (tekuće donacije, sponzorstva i ostalo).

Članak 13.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Članak 14.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinstveni upravni odjel i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obvezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 1. ovog članka zatraže.

Članak 16.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, ta sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj svoti vrati u Proračun.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-08/25-01/2
URBROJ: 2137/17-01-25-1
Molve, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.