



# SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MOLVE  
Godina IV. Molve, 12. veljače 2018. Broj 1

---

## SADRŽAJ

<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	Broj stranice
1. Rješenje o imenovanju službenice za informiranje u Općini Molve .....	2
2. Rješenje o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti .....	2
 <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Statutarna odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve .....	3
2. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve .....	4
3. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Molve.....	12
4. Odluka o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Molve.....	13
5. Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Molve za 2018. godinu .....	13
6. Odluka o izmjenama Odluke o subvencioniranju troškova ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Molve.....	14
7. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Molve.....	14

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13. i 85/15.) i članka 52. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/15.), općinski načelnik Općine Molve 12. siječnja 2018. godine donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju službenice za informiranje u Općini Molve**

##### **Članak 1.**

Karolina Franjo, mag.iur., pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Molve именује се службеницом за информирање у Опćини Molve. (контакт: [juo@molve.hr](mailto:juo@molve.hr), телефон: 048/892-021).

##### **Članak 2.**

Службеница за информирање дужна је обављати слjedeće задатке и послове:

- обавља послове редовитог објављивања информација, сукладно унутарњем устројству Опćине Molve, као и рješавања појединачних захтјева за приступ информацијама и поновне употребе информација,

- унаприједује начин обраде, разврставања, чувања и објављивања информација које су садржане у службеним документима које се односе на рад Опćинског вijeća Опćине Molve, опćинског наћелника Опćине Molve и Јединственог управног одјела Опćине Molve,

- осигурава неопходну помоћ подносиоцима захтјева у веzi с остваривањем права утврђених Законом о праву на приступ информацијама.

##### **Članak 3.**

Oва Rješenje објавит ће се у „Службеном гласнику Опćине Molve“.

#### **OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE**

KLASA: 008-02/18-01/3  
URBROJ: 2137/17-01-18-1  
Molve, 12. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju одреdbи чланка 43. ставка 2. Закона о систему унутарњих финансијских контрола у јавном сектору („Narodne novine“, број 78/15.) и чланка 52. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ број 5/13. и 3/15.), опćински наћелник Опćине Molve 12. сiječnja 2018. године доноси

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

##### **Članak 1.**

Karolina Franjo, pročelnica u Jedinственом управном одјелу Опćине Molve, запримат ће обавјести о неправилностима и сумњама на пријевару, те самостално подузимати радње против неправилности и пријевара у Опćини Molve. (у даљњем тексту: особа задужена за неправилности), (контакт: email: [juo@molve.hr](mailto:juo@molve.hr), телефон: 048/892-021).

##### **Članak 2.**

Osoba zadužena za nepravilnosti izvršavat će обавезе одређене Законом о систему унутарњих финансијских контрола у јавном сектору.

##### **Članak 3.**

Ovo Rješenje објавит ће се у „Службеном гласнику Опćине Molve“.

#### **OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE**

KLASA: 041-01/18-01/1  
URBROJ: 2137/17-01-18-1  
Molve, 12. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13. i 3/15.), Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

## STATUTARNU ODLUKU

### o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve

#### Članak 1.

U Statutu Općine Molve „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13. i 3/15.) u članku 4. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi: „Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.”

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

U novom stavku 6. riječ „općinskog” zamjenjuje se riječju „Općinskog”.

#### Članak 2.

U članku 17. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi: „Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.”

#### Članak 3.

U članku 18. stavku 2. riječi: „Općinsko vijeće je dužno” zamjenjuju se riječima „Predsjednik Općinskog vijeća dužan je”, a brojka „8” zamjenjuje se brojkom „30”.

#### Članak 4.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi: „Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Molve,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.”

U istom članku, iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi: „Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.”

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

U novom stavku 6., brojka: „12” zamjenjuje se brojkom: „6”.

#### Članak 5.

U članku 25. stavku 2. brojka: „I” zamjenjuje se

brojkom: „1”

#### Članak 6.

U članku 27. stavku 1. riječ: „Općinski” zamjenjuje se riječju: „općinski”.

#### Članak 7.

U članku 32. riječ: „vijećnika” zamjenjuje se riječju: „članova”.

#### Članak 8.

U članku 33. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase: „Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.”

U istom članku, iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi: „Članovi Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.”

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

#### Članak 9.

U članku 52., stavku 2. podstavku 11. riječi „raspolaganju ostalom imovinom” zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju imovinom”.

U istom članku, podstavku 25. iza riječi: „objaviti, riječi „u službenom glasilu Općine Molve” zamjenjuju se riječima „u prvom broju Službenog glasnika Općine Molve koji slijedi nakon donošenja te Odluke”.

#### Članak 10.

U članku 57. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.”

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. postaju stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

#### Članak 11.

U članku 60. stavku 4. iza riječi „dužnost” dodaje se riječ: „općinskog”.

#### Članak 12.

U članku 67. stavku 1. iza riječi: „odbora”, dodaju se riječi: „članovi Općinskog vijeća”, a riječi: „organizacije i udruženja građana” brišu se.

U istom članku, stavku 2. riječi: „ili njihove organizacije i udruženja” brišu se.

**Članak 13.**

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi: „Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove”.

**Članak 14.**

U članku 83., stavku 2. podstavak 4. mijenja se i glasi: „prihodi od naknada za koncesije”.

U istom stavku podstavak 6. mijenja se i glasi: „udio u zajedničkom porezu”.

U istom stavku podstavak 7. riječi: „i dotacije” brišu se.

**Članak 15.**

U članku 85. stavak 3. mijenja se i glasi: „Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.”.

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi:

„U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.”.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase: „Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.”.

**Članak 16.**

U članku 91. riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću” zamjenjuju se riječima: „nadzire zakonitost”.

**Članak 17.**

U članku 96. stavku 2. riječi: „danom nakon objave” zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave.”.

**Članak 18.**

U članku 98. stavku 1. podstavku 3. riječi: „Koprivničko-križevačke županije” zamjenjuju se riječima: „Općine Molve”.

U istom članku stavku 2. podstavku 3. riječi: „Koprivničko-križevačke županije”, zamjenjuju se riječima: „Općine Molve”.

**Članak 19.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2137/17-01-18-1

Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 30. stavaka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve**

**I. Opće odredbe****Članak 1.**

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se propisuje:

- područje pružanja javnih usluga,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- obveze davatelja usluge,
- obveze korisnika usluge,
- nekretnina koja se trajno ne koristi,
- način postupanja prema vrstama otpada, te uvjeti

- pojedinačnog korištenja javne usluge,
- cijena javne usluge,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- ugovorna kazna,
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- određivanje udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- Izjava o načinu korištenja javne usluge,
- Ugovor o korištenju javne usluge,
- prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.),
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Molve preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- nadzor nad provedbom odluke.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

#### **Članak 2.**

Davatelj javnih usluga na području pružanja javnih usluga je pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji kojoj je Općina Molve (u daljnjem tekstu: Općina) dodijelila obavljanje javnih usluga.

#### **Članak 3.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: „Korisnik usluge”).

#### **Članak 4.**

Područje pružanja javnih usluga obuhvaća područje Općine Molve.

## **II. Kriterij obračuna količine otpada**

### **Članak 5.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je masa predanog otpada.

## **III. Standardne veličine spremnika i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### **Članak 6.**

Standardni spremnici (posude, kontejneri, plastične vreće) su tipizirani spremnici od 60 l, 80 l, 120 l koji omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Reciklabilni otpad (otpadna plastika, metali, staklo, tekstil) može se odlagati i u standardizirane spremnike - plastične vreće. Nabavu standardiziranih plastičnih vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Svi spremnici koje koriste Korisnici usluge za odlaganje komunalnog otpada moraju biti označeni sukladno odredi članka 12. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. (Narodne novine“ broj 50/17. – u daljnjem tekstu: Uredba).

## **IV. Najmanja učestalost odvoza otpada**

### **Članak 7.**

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- korisni otpad jednom mjesečno
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

## **V. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 8.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja od 15 dana.

Davatelj javne usluge za obračunsko razdoblje utvrđuje iznos jediničnih cijena za javnu uslugu po stavkama koje su utvrđene odredbom članka 20. stavka 2. Uredbe.

## VI. Adresa reciklažnog dvorišta

### Članak 9.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi: Ulica braće Novakovića bb, Molve. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Davatelja usluga.

## VII. Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

### Članak 10.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odlučio za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17. – u daljnjem tekstu: Zakon).

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

## VIII. Obveze davatelja usluge

### Članak 11.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom:

- osigurava korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom,
- dostavlja korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika ,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- vodi evidenciju o preuzetim količinama otpada ,
- osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- izrađuje Cjenik javne usluge, objavljuje ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene treba ishoditi suglasnost općinskog načelnika Općine,
- osigurava i ostale uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

## IX. Obveze korisnika usluge

### Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad,

reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge,
- plaćati račune Davatelju usluge za obračunsko mjesto u skladu s važećim cjenikom osim u slučajevima kad se nekretnina trajno ne koristi.

## X. Nekretnina koja se trajno ne koristi

### Članak 13.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine uz predočenje dokumentacije na zahtjev davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge je dužan vratiti zadužene spremnike i podmiriti financijske obveze prema Davatelju javne usluge.

Davatelj javne usluge povremeno će kontrolirati status objavljenih nekretnine.

Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge koristi objavljenju nekretninu, obračunat će mu se Ugovorna kazna sukladno cjeniku davatelja javne usluge.

## XI. Način postupanja prema vrstama otpada, te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 14.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

#### 1. Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

U spremnik za miješani komunalni otpad odlaže se sav ostali neiskoristivi otpad kao što je npr.: otpad od pometanja i usisavanja, upotrijebljene vrećice od usisavača, higijenski proizvodi (pelene, ulošci, vata), celofan, prljavi i masni papir i folija.

#### 2. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru Javne usluge smatra se: biootpad, te otpadni papir i karton. Otpadni papir i karton prikuplja se odvojeno od biootpada.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpadom u okviru Javne usluge obuhvaćene su slijedeće vrste otpada: biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, uključujući i otpad s groblja i otpad s tržnica

Korisnici sa biootpadom mogu postupati na dva načina:

- “kućno kompostiranje”,
- prikupljanje putem spremnika.

„Kućno kompostiranje,, smatra se aerobnim postupkom biološke razgradnje. U slučaju „kućnog kompostiranja” Korisnik potpisuje Izjavu da će kompostiranje biootpada obavljati sukladno zakonskim propisima, a naročito na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti i spriječila pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom.

Kada Korisnik nije u mogućnosti obavljati “kućno kompostiranje” obavljat će se prikupljanje

otpada putem spremnika za odlaganje biootpada koji će dobiti od Davatelja usluge.

U spremnik za biootpad odlažu se ostaci od pripreme i konzumiranja hrane od voća i povrća, ljuske od jaja, vrećice od čaja, drveni štapići i čačkalice, talog kave, iskorištene papirnate maramice i ubrusi, ohlađeni pepeo iz peći na drva, upotrijebljena zemlja i uvenule biljke iz lončanica, pokošena trava, lišće, granje od drveća i grmlja i biljke iz vrta.

Ako se prilikom primopredaje bilo koje duge vrste otpada uoči da se u spremniku nalazi biootpad o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Otpadnim papirom i kartonom smatra se sav upotrijebljeni i istrošeni uredski papir, bilježnice, stare novine, časopisi, knjige, papirnate vrećice i kartonski omoti, stari kalendari, te razna papirna i kartonska primarna ambalaža koju prema načinu postupanja korisnik – pravna osoba ne tretira kao posebnu kategoriju otpada i za koju ne vodi zakonom propisanu dokumentaciju o nastanku i tijeku otpada, koji nastaje u kućanstvima, trgovinama, industriji, ustanovama i sl.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

#### 3. Otpadna plastika

Otpadnom plastikom u okviru Javne usluge smatra se isključivo otpadna plastična ambalaža uključujući čistu

foliju i plastične vrećice, višeslojna ambalaža (tetrapak i sl.) te ambalažni stiropor.

U namjenske spremnike (vreće, posude ili kontejnere) odlažu se plastične boce omekšivača, šampona, prehrambenih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka, karnisti, ambalažni stiropor odnosno sva ambalaža koja na sebi ima jednu od oznaka da se može reciklirati.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

#### 4. Otpadni metali

Otpadnim metalom smatra se pretežito otpadna feromagnetična i aluminijska ambalaža te metalni čepovi i poklopci od raznih vrsta ambalaže.

U spremnike (plastične vreće) odlaže se feromagnetična ambalaža (konzerve od pašteta, narezaka, povrća, ribica, hrane za kućne ljubimce i sl.), aluminijska ambalaža od pića i napitaka, aluminijska folija, prazne doze od aerosola koje ne sadrže opasne tvari, doze od pjene za brijanje i sl., metalni čepovi i poklopci od raznih vrsta ambalaže.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

#### 5. Otpadno staklo

Otpadnim staklom smatra se isključivo ambalažno staklo: staklene boce od pića i napitaka, staklenke od džemova, namaza i zimmnice.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

#### 6. Otpadni tekstil

Otpadni tekstil je odjeća i obuća koju korisnik usluge odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Pod otpadnim tekstilom smatraju se čiste i suhe majice, košulje, veste, hlače, traperice, suknje, kapute, jakne, donje rublje, čarape, pokrivala za glavu i ruke i sve ostale odjevne predmete namijenjene zaštiti čovjekovog tijela od klimatskih i drugih vanjskih utjecaja, kućanski tekstil (plahte, ručnici, zavjese), cipele, čizme, sandale, obuća za sport, japanke i klompe.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

#### 7. Krupni (glomazni) otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati

u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pod krupnim otpadom smatra se namještaj: ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić i sl., polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska kod uzglavlja kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i sl.

Vrtna oprema: vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj.

Kupaonska oprema: kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu kupaonski ormar i police, zavjesa ili preopćine za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, i crijevo za tuš stalak za ručnike i sl., ogledalo.

Kuhinjska oprema: kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank.

Stvari za djecu: krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete

Podne obloge: tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.

Ostalo: rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir za sušenje rublja.

#### 8. Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematični otpad odvozi se u reciklažno dvorište ili se predaje u mobilno reciklažno dvorište. Ne smije se odlagati na javnim površinama niti ga se smije odlagati u spremnike namijenjene ostalim vrstama otpada u okviru javne usluge.



Pod problematičnim otpadom smatraju se otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide, boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, deterđenti koji sadrže opasne tvari, citotoksici i citostatici i sl.

## XII. Cijena javne usluge

### Članak 15.

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada. Cijena javne usluge određuje se Cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama. Na javne usluge primjenjuju se odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Ovom Odlukom kao kriterij za obračun količine otpada određena je masa predanog komunalnog otpada, te se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji.

U – udio korisnika usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

## XIII. Cijena obvezne minimalne javne usluge

### Članak 16.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve

troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

## XIV. Ugovorna kazna

### Članak 17.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## XV. Određivanje udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

### Članak 18.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

**XVI. Izjava o načinu korištenja javne usluge****Članak 19.**

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu i količinu spremnika,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

**XVII. Ugovor o korištenju javne usluge****Članak 20.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

**XVIII. Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika****Članak 21.**

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

**XIX. Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru****Članak 22.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a

priloženi obračun pravilan.

## **XX. Odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elemetarne nepogode, katastrofe i sl.)**

### **Članak 23.**

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.)

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze Davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## **XXI. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Molve preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu**

### **Članak 24.**

Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Molve preuzima obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene javne usluge određuje se posebnom odlukom jedinice lokalne samouprave za tekuću godinu.

## **XXII. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

### **Članak 25.**

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom bez naknade, samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

## **XXIII. Količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

### **Članak 26.**

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog komunalnog otpada godišnje do maksimalno 3 m<sup>3</sup>

godišnje.

Korisnik može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

## **XXIV. Nadzor nad provedbom Odluke**

### **Članak 27.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da je Korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora Davatelj usluge ovlašten je Korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku Davatelja usluge.

## **XXV. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 28.**

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja Javne usluge po masi otpada kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja Javne usluge najkasnije do 1. prosinca 2018. godine.

Naplata javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 351-02/18-01/2

URBROJ: 2137/17-01-18-1

Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Molve**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Molve.

##### **Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

1. otpad odbačen u okoliš,
2. krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
3. opasni i građevni otpad odbačen na javnim površinama.

##### **Članak 3.**

U Općini Molve (u daljnjem tekstu: Općina) uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja odbačenog otpada na području Općine.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice [www.molve.hr](http://www.molve.hr), u za to posebno označenoj rubrici „Prijavite nepropisno odbačen otpad“ s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Molve putem e-maila: [opcina-molve@kc.t-com.hr](mailto:opcina-molve@kc.t-com.hr), osobno ili poštom na adresu: Općina Molve, Trg kralja Tomislava 32, Molve.

Osim mjera iz stavka 2. ovog članka, provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

##### **Članak 4.**

Općinski načelnik Općine Molve dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada (dalje u tekstu: Izvješće), troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Molve do 31. ožujka tekuće

godine za prethodnu kalendarsku godinu.

##### **Članak 5.**

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad, te obveza uklanjanja otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

##### **Članak 6.**

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

##### **Članak 7.**

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 6. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 6. ove Odluke nije izvršena, Općina je dužna osigurati otklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

##### **Članak 8.**

Općina ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

##### **Članak 9.**

Općinsko vijeće Općine Molve temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

##### **Članak 10.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

##### **Članak 11.**

Općina ima pravo na nadoknadu troškova uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio.

**Članak 12.**

Redovni godišnji nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar.

**Članak 13.**

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijeniti će se odredbe Zakona.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 351-02/18-01/1  
URBROJ: 2137/17-01-18-1  
Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16. i 101/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

**O D L U K U****o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Molve****Članak 1.**

U Odluci o općinskim porezima Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 5/17.) u članku 2., točki 3. iza riječi „površina“ zarez se zamjenjuje točkom.

U istom članku točka 4. briše se.

**Članak 2.**

Iza članka 15. podnaslov koji glasi: „Porez na nekretnine“ i članak 16. brišu se.

**Članak 3.**

Članak 22. briše se.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 402-01/17-01/4  
URBROJ: 2137/17-01-18-2  
Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

**O D L U K U****o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Molve za 2018. godinu****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Molve za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Molve za 2018. godinu iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Molve u iznosu od 33.900,00 kuna.

**Članak 3.**

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu izabranom s liste grupe birača, raspoređuju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću na sljedeći način:

1. Hrvatskoj seljačkoj stranci (HSS), 6 članova - 18.000,00 kuna.
2. Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ), 4 člana - 12.000,00 kuna.
3. Stanku Molnaru, članu izabranom s liste grupe birača - 3.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, odnosno u visini od 300,00 kn te se političkim strankama naknada raspoređuje na sljedeći način:

Hrvatskoj seljačkoj stranci (HSS) za 2 članice - 600,00 kuna.

Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) za 1 članicu - 300,00 kuna.

#### Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno, u jednakim obrocima, s time da se isplata posljednjeg obroka treba isplatiti najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 402-01/18-01/1  
URBROJ: 2137/17-01-18-2  
Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o subvencioniranju troškova ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Molve**

#### Članak 1.

U Odluci o subvencioniranju troškova ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/13. i 8/15. i „Službeni glasnik Općine Molve“ broj 1/17.) u točki IV. stavku 2. brojka „2017“ zamjenjuje se brojkom „2018“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-03/13-02/2  
URBROJ: 2137/17-01-18-4  
Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15.) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo je

### PLAN

**mreže dječjih vrtića na području Općine Molve**

#### Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića Općine Molve (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Mrežu dječjih vrtića na području Općine čini Dječji vrtić "Pčelica" Molve, koji djeluje na adresi Trg kralja Tomislava 10/a, Molve (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kojemu je osnivač Općina.

**Članak 3.**

Mreža dječjih vrtića Općine može se proširivati otvaranjem novih odgojno obrazovnih skupina u postojećem objektu Dječjeg vrtića, otvaranjem novih područnih objekata, u skladu s Državnim pedagoškim standardom pedagoškog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

**Članak 4.**

Mreža dječjih vrtića na području Općine može se proširivati osnivanjem novih predškolskih ustanova kojima Općina nije osnivač niti će preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja u tim ustanovama.

**Članak 5.**

Općina kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića.

**Članak 6.**

Ovaj Plan dostavlja se Koprivničko-križevačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 601-01/18-01/1

URBROJ: 2137/17-01-18-1

Molve, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:  
Zdravko Tuba, v.r.

Službeni glasnik Općine Molve, izdaje Općina Molve, Trg kralja Tomislava 32  
Telefon: (048) 892-021 Telefax: (048) 892-294  
e-mail: juo@molve.hr

Grafička obrada i tisak: LDesign j.d.o.o.  
List izlazi po potrebi, te se objavljuje na web stranici Općine Molve: [www.molve.hr](http://www.molve.hr)