



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MOLVE

Godina V. Molve, 19. srpnja 2019. Broj 7

SADRŽAJ

Broj
stranice

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Molve	2
2.	Odluka o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Molve	2
3.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Molve	3
4.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Molve	8
5.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve	16
6.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Molve za 2019. godinu	17
7.	Plan mjera i postupanja Općine Molve u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda	17

Na temelju članka 35. stavka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve” broj 1/18., 2/19. i 4/19.) Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Molve

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Molve („Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije” broj 6/11. – dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 1. riječ „izvršne” briše se.

U istom članku, stavku 1., podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tjelesnu kulturu i šport, brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udruga građana.”

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Molve (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.”

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka,

općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Jedinštenog upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim aktima u skladu sa zakonom.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 021-05/19-01/5

URBROJ: 2137/17-03-19-1

Molve, 19. srpanj 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve” broj 1/18., 2/19. i 4/19.) Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Molve

Članak 1.

Odlukom o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Molve (u daljnjem

tekstu: Povjerenstvo) na razdoblje od četiri godine u koje se imenuju:

1. Zlatko Senjan iz Molve Greda, predsjednik,
2. Zdravko Popec iz Molvi, član,
3. Vlado Mičurin iz Molvi, član,
4. Siniša Frančić iz Repaša, član,
5. Zlatko Vargić iz Molvi, član.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Molve,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.),
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svog djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 021-05/19-01/5
URBROJ: 2137/17-03-19-1
Molve, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve“ broj 1/18., 2/19. i 4/19.) Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprječavanja nastanka štete na poljoprivrednom zemljištu ovom Odlukom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljske putove, odnosno među, mogu se zasaditi najmanje 1,50 m od ruba puta, odnosno međe.

Ukoliko se živica sadi uz državne ceste, mora biti udaljena od ruba ceste 4 m, uz županijske ceste 3 m te lokalne i nerazvrstane ceste 2,5 m i ne viša od 80 cm.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

Održavanje poljskih putova je obveza Općine prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje putova zaoravanjem ili smanjivanja njihove prohodnosti, neobrezivanjem raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i drugo).

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak,

drobljeni kamen i slično),

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje te sprječavanje otjecanja oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, obvezni su ove čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se onemogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda i obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne onečisti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 17.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta novi nasadi voćnjaka i drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 5 metara od međe sa susjednim zemljištem.

Prije sadnje voćaka ili drugih visokorastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik korištenja

poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje nadležnog tijela.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasadići stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske puteve,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatraženo suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 50 metara od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetrova,
2. noću od 19:00 do 05:00 sati,
3. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

VI. NADZOR**Članak 22.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Molve (u daljnjem tekstu: poljoprivredni redar), poljoprivredni inspektor i inspektor zaštite od požara.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru i poljoprivrednom inspektoru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 23.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka sukladno članku 4. ove Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. ove Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja organizama štetnih za bilje sukladno članku 6. ove Odluke,
- ne gospodari biljnim ostacima sukladno članku 7. i 8. ove Odluke,
- ne održava razinu organske tvari i humusa u tlu sukladno članku 9. i 10. ove Odluke,
- ne održava strukturu tla sukladno članku 11. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12. ove Odluke,
- ne održava plodnost tla sukladno članku 13. ove Odluke,
- ne uređuje i ne održava živicu i međe sukladno članku 14. ove Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 15.

ove Odluke,

- ne uređuje i ne održava kanale oborinske odvodnje sukladno članku 16. ove Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih čestica sukladno članku 17. ove Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 19. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama iz članka 20. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 21. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 8/17.)

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 320-02/19-01/1
URBROJ: 2137/15-01-19-1
Molve, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve“ broj 1/18., 2/19. i 4/19.), Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red u Općini Molve (u daljnjem tekstu: Općina), kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv na površini javne namjene te određivanje

uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 5.

Trgovačka društva, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezični ispravan i uredan, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim, kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu te uredno složiti, odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

Članak 7.

Osobe iz članka 6. brinu se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža i balkona.

Vlasnici zgrade odnosno osobe koje upravljaju zajedničkim dijelovima zgrade brinu se o čistoći fasada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i drugih zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 8.

Unutar granica građevinskog područja Općine, a naročito u dvorištima obiteljskih kuća i zgrada te u zaštitnom pojasu odnosno 100 metara od granice građevinskog područja zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste komunalnog i biološkog otpada.

Članak 9.

Ograde uz javnu površinu moraju se graditi u skladu s zakonskim propisima te biti izrađene u skladu sa prostornim planom za uređenje naselja i drugim propisima odnosno sukladno Odluci o donošenju IV. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/19.)

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVO DAVANJE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE, GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA TE ODRŽAVANJE REDA NA TIM POVRŠINAMA**Članak 10.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- a) javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, mostovi, prijelazi, stajališta i slične površine
- b) javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine
- c) ostale javne površine: otvoreni kanali za odvodnju, groblja, javna igrališta te njima slični prostori.

Članak 11.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćivati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 12.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati

javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada (papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela) ili drugih radnji kojima se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
13. nenamjensko korištenje javnih površina,
14. vođenje bez povodnika i nadzora životinja.

Članak 13.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Na javnoj površini nije dozvoljeno parkirati vozila koja se koriste u prometu.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 14.

Na javnim površinama se bez odobrenja općinskog načelnika ne mogu obavljati nikakvi radovi, osim radova redovnog održavanja javnih površina.

Članak 15.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i cestovnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje općinskog načelnika, temeljem kojeg Jedinstveni upravni odjel Općine Molve (u daljnjem tekstu: JUO) izdaje posebno rješenje.

Članak 16.

Izvođač odnosno investitor koji namjerava prekopati javnu površinu dužan je najmanje u roku od 5 dana prije početka radova dostaviti pisanu obavijest o početku radova u JUO.

Iznimno, radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač odnosno investitor prekopa može obavijestiti JUO o potrebi prekopa neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Članak 17.

Prekapanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike.

Prekapanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

Članak 18.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti.

Članak 19.

Prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda i ostale sezonske robe te prigodna prodaja (svijeće, jelke i sl.) na javnim površinama može se obavljati samo uz suglasnost općinskog načelnika, a JUO će temeljem iste izdati rješenje.

U svrhu izdavanja suglasnosti i rješenja, osoba koja namjerava prodavati robu iz stavka 1. ovog

članka dužna je podnijeti pisani zahtjev u JUO minimalno 5 dana prije početka prodaje.

Zahtjev mora sadržavati: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, svrhu zahtjeva, rješenja nadležnih tijela kojima podnositelj dokazuje da može vršiti prodaju sukladno podnijetom zahtjevu.

Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju,
2. nasipavati šutu, šljunak i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati granje i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasjecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
8. uništiti ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motociklom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivrede i druge proizvodne te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjenski koristiti javne zelene površine,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 21.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog bilja i grmlja, cvjetnih usadaka,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješćanih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpatke i kontejnere,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 22.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno ukloniti dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno bilje u blizini stambenih objekata mogu se održavati tako da ne ometaju stanovanje, ne zakrivaju svjetlo, a uz javne prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 23.

Kod izvođenja građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Članak 24.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se iznimno i sukladno propisima o sigurnosti prometa privremeno zauzeti javna površina.

Za zauzimanje javne površine duže od 24 sata potrebno je podnijeti pisani zahtjev JUO najkasnije u roku 5 dana prije namjeravanja zauzimanja javne površine, o čemu odluku donosi općinski načelnik, a JUO izdaje posebno rješenje.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime/naziv tvrtke tko namjerava zauzeti javnu površinu, vrijeme na koje se namjerava zauzeti javna površina i u koju svrhu te kontakt osoba.

Članak 25.

Vlasnici parcela kojima kolni prilaz ide preko odvodnog kanala, dužan je isti izgraditi tako da se ne smanjuje protočnost odvodnog kanala, s time da JUO daje suglasnost na promjer cijevi.

Članak 26.

Vlasnici privatnih parcela kroz koje prolaze odvodni kanali dužni su ih održavati ili dozvoliti održavanje jedinici lokalne samouprave bez naknade.

Članak 27.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, tekućine, lišće ili drugi rasuti teret moraju se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati tako da se materijal ne rasipa.

Vozila koja se s gradilišta i oranica ukljućuju u promet moraju imati očišćene kotače.

3.1. Pokretne stvari**Članak 28.**

Pokretnim stvarima smatraju se: vrtni paviljoni, montažni kiosk do 12 m², nadstrešnice za čekanje javnog prijevoza, dječje igralište (ljudjačke, klackalice i dr.), oglasne ploče, izložbeni ormarići, reklame, tende i nadstrešnice ispred ugostiteljskih, trgovačkih i stambenih prostora, klima uređaji, zaštitni stupići, štandovi i naprave za pripremu i prodaju pića i hrane, napitaka i sladoleda te pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave ispred ugostiteljskih objekata.

Članak 29.

Pokretne stvari iz članka 28. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području Općine na temelju odobrenja općinskog načelnika, o čemu JUO izdaje posebno rješenje.

Zahtjev za postavljanje pokretne stvari na javnim površinama podnosi se JUO minimalno 5 dana prije namjere postavljanja pokretne stvari na javnu površinu.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, a visina naknade odredit će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o podnositelju zahtjeva te svrhu zahtjeva.

Članak 30.

Ostale pokretne naprave su: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, postavljaju se u skladu s prostornim planovima za uređenje naselja i drugim propisima Općine, na temelju kojih odluku o odobrenju za njihovo

postavljanje donosi općinski načelnik.

Članak 31.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem JUO.

Nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije postavljanja.

Članak 32.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

Članak 33.

Kad su na javno prometne površine postavljene pokretne naprave sukladno ovoj Odluci, mora se osigurati nesmetano kretanje pješaka.

Zauzeta javno prometna površina, kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave moraju biti uredne i uklapati se u okolinu.

3.2. Plakati, izlozi, kiosci

Članak 34.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 35.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba niti je dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Nije dopušteno izlagati predmete izvan izloga i na javnoj površini.

Iznimno, predmeti se mogu izlagati van izloga na temelju odobrenja općinskog načelnika, o čemu JUO izdaje posebno rješenje.

Zahtjev za izlaganje predmeta izvan izloga podnosi se JUO s navodom pravne osobe i razlozima za izlaganje predmeta izvan izloga.

Članak 36.

Na javnu površinu mogu se postavljati kiosci do 12 m², prema posebnom zakonu, a isti se smatra kao objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije te služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 37.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja, sukladno posebnom zakonu.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini niti Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o. nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se

ugovor o zakupu javne površine.

Članak 38.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 39.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnosti ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina o trošku zakupnika.

Prodajom kioska ne prenosi se ranije sklopljeni ugovor o zakupu javne površine.

3.3. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje općinskog načelnika, temeljem kojeg JUO izdaje posebno rješenje.

Zahtjev za postavljanje opreme iz stavka 2. ovog članka Odluke podnosi se JUO minimalno 5 dana

prije namjere postavljanja.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o podnositelju zahtjeva i svrhu zahtjeva, kao i približnu veličinu i vrijeme na koje se sadržaj planira postaviti.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 42.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 43.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 44.

Javne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 45.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema

javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 46.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 47.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 48.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i na poljoprivredne površine u blizini naselja. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Nakon ispumpavanja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

Članak 49.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 50.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 51.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 52.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar pri obavljanju poslova i zadataka mora nositi službenu odoru te sa sobom imati posebnu iskaznicu komunalnog redara.

Sadržaj osobne iskaznice te izgled službene odore propisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Molve.

Članak 53.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

Članak 54.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranka, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
7. zabraniti obavljanje radova,
8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
11. predložiti pokretanje postupka za izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
12. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Članak 55.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno niti predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a o kojoj odlučuje upravno tijelo Koprivničko - križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 56.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 57.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu ovom Odlukom i posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati te stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog počinitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 58.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1.ovoga članka ne može utvrditi, donosi se rješenje protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 59.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

Članak 60.

Općina Molve vlasnik je reciklažnog dvorišta koje je sastavni dio komunalne infrastrukture Općine, a za upravljanje reciklažnim dvorištem Općinsko vijeće Općine Molve donijelo je akt kojim je dalo na upravljanje reciklažno dvorište Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o., koje će se brinuti o urednom korištenju dvorišta, provoditi nadzor i zaprimati otpad te obavljati druge poslove vezane uz upravljanje reciklažnim dvorištem.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 61.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: od 5.do 9., od 12. do 17., te 19., 20., 23., 27., 29., 30., 34., 35., 41., 43., 46., 48., 49. i 51. ove odluke.

Članak 62.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama članka: 5. do 9., 12. do 17., 19., 20., 23., 27., 29., 30., 34., 35., 41., 43., 46., 48., 49. i 51. ove Odluke.

Članak 63.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5. do 9., 12. do 17., 19., 20., 23., 27., 29., 34., 41., 43., 46., 48., 49. i 51. ove Odluke.

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 54. stavak 1. točka 1.)

2. ometa komunalnog redara u provedbi nadzora (članak 54. stavak 1. točka 4.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 65.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 1/05).

Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

KLASA: 363-02/19-01/10
URBROJ: 2137/17-01-19-1
Molve, 19. srpnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve” broj 1/18., 2/19. i 4/19.) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve (KLASA: 012-03/13-01/01, URBROJ: 2137-70-13-5 od 30. listopada 2013. godine, KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2137-70-14-5 od 19. svibnja 2014. godine i KLASA: 012-03/14-01/02, URBROJ: 2137-70-14-4 od 23. prosinca 2014. godine), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve (KLASA: 080-01/19-01/3, URBROJ: 2137-70-19-4 od 10. srpnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve****I.**

Sanja Škurdija iz Đurđevca, Bana Jelačića 142, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve.

II.

Sanja Škurdija imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića „Pčelica” Molve na vrijeme od četiri (4) godine počevši od 2. rujna 2019. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/19-01/1
URBROJ: 2137/17-01-19-1
Molve, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba,

Na temelju članka 5. i 14. a. Odluke o javnim priznanjima Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/96. i 11/96.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve” broj 1/18., 2/19. i 4/19.), Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Općine Molve
za 2019. godinu****I.**

Javno priznanje „Zahvalnica Općine Molve“ dodjeljuje se:

1. Gospodinu Dragutinu Tubi za dugogodišnji uspješan rad i ostvarene rezultate u poljoprivrednoj proizvodnji,
2. Gospođi Josipi Grčić za dugogodišnji uspješan rad i ostvarene rezultate u ugostiteljskoj djelatnosti,
3. Gospodinu Zdravku Popecu za dugogodišnji uspješan rad i ostvarene rezultate u poljoprivrednoj proizvodnji,
4. Gospodinu Timonu Vinceku za postignute rezultate u sportu i doprinos u međunarodnoj promidžbi Općine Molve,
5. Gospodinu Željku Crnjaku za dugogodišnji uspješan rad i očuvanje tradicijskih zanimanja i običaja,
6. Društvu za povjesnicu i starine Molve za 10. obljetnicu rada i djelovanja udruge i promicanju ugleda Općine Molve.

II.

Javno priznanje Zlatna plaketa „Grb Općine Molve” dodjeljuje se:

1. Gospodinu Miroslavu Belaviću za dugogodišnji uspješan rad i obavljanje veterinarske djelatnosti,
2. Gospodinu Ivanu Tubi, vlasniku Metal Konstrukt d.o.o., za dugogodišnji uspješan rad i obavljanje gospodarske djelatnosti,

III.

Javna priznanja iz točke I. i II. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Molve dana 10. kolovoza 2019. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:061-01/19-01/2
URBROJ: 2137/17-01-19-1
Molve, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve” broj 1/18., 2/19. i 4/19.) Općinsko vijeće Općine Molve na 29. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. donijelo je

PLAN**mjera i postupanja Općine Molve u 2019. godini
za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih
nepogoda**

Članak 1.

Planom mjera i postupanja Općine Molve u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina), procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima, drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovog članka smatra se:

1. Potres,
2. Olujni i orkanski vjetar,
3. Požar,
4. Poplava,
5. Suša,
6. Tuča,
7. Mraz,
8. Izvanredno velika visina snijega i
9. Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen za najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je prirodna nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Molve (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Šteta od prirodne nepogode se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,

3. na zemljištima,
 - poljoprivredno zemljište,
 - šumsko zemljište i
 - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine na području Koprivničko-križevačke županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovog Plana.

Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo.

Članovima Povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

U svojem radu Povjerenstvo je dužno postupati savjesno i u skladu sa ovim Planom i Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Molve,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom,

- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svog djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz državnog proračuna, Fondova Europske unije i donacija. Sredstva pomoći su strogo namjenska i raspoređuju se prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete o čemu u skladu sa Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 920-11/19-01/1
URBROJ: 2137/17-03-19-3
Molve, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Službeni glasnik Općine Molve, izdaje Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11
Telefon: (048) 892-021 Telefax: (048) 892-294
e-mail: juo@molve.hr

Grafička obrada i tisak: LDesign j.d.o.o.
List izlazi po potrebi, te se objavljuje na web stranici Općine Molve: www.molve.hr