

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 9. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19. i 17/20.) i članka 50. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Općine Molve" broj 2/20. i 3/21.), Općinski načelnik Općine Molve donio je

## **POSLOVNIK** **o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Molve**

### **1. opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Molve (daljnjem tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

#### Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21. ), Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19.) 118/18., 31/20. i 20/2.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

#### Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

### **2. Organizacija rada Stožera**

#### Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Molve, Trg kralja Tomislava 11, Molve, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuveni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

#### Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Molve.

#### Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Molve.

#### Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik Stožera. ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

#### Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga članka donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

#### Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

#### Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### Članak 14.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 15.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

#### Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Molve odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

### **3. Zaključne odredbe**

#### Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja,

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE**

KLASA:810-01/21-01/7  
URBROJ:2137/17-03-21-1

Molve, 25. lipnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr.